

**INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A
HONORARIOS.**

1. ANTECEDENTES

FECHA	MES DE MAYO DEL 2024
NOMBRE	LORENA LEYTON JOFRÉ
RUT	
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	MATEMATICA
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA	APRENDE Y PREPARATE

1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

<p>Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:</p> <p>ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACION TOTAL DEL CONTRATO.</p>
<p>CLASES DE REFORZAMIENTO DE MATEMATICA</p>

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL	
DESDE: 01 – 05 – 2024	HASTA: 31 – 05 – 2024
DÍA – MES – AÑO (Primer día del mes)	DÍA – MES – AÑO (Último día del mes)

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas.

SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.

Lunes 6 de mayo: SE COMIENZA LA CLASE CON UN DESAFIO MATEMATICO. SE EXPLICA LA MULTIPLICACIÓN Y DIVISION DE FRACCIONES. SE RESUELVEN EJERCICIOS Y PROBLEMAS

Lunes 13 de mayo: SE COMIENZA LA CLASE CON UN DESAFIO MATEMATICO. SE EXPLICA SUMA RESTA Y MULTIPLICACION DE NUEMROS DECIMALES, SE RESUELVEN EJERCICIOS.

Lunes 27 de mayo: SE COMIENZA LA CLASE CON UN DESAFIO MATEMATICO. SE EXPLICA LA DIVISION DE NUMEROS DECIMALES Y SE RESUELVEN PROBLEMAS DE OPERATORIA DE NUMEROS DECIMALES. SE EXPLICA SUMA DE NUMEROS ENTEROS.

3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS

NINGUNO

4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

--

5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME

MAYO	LORENA ALEJANDRA LEYTON JOFRÉ
MES QUE SE INFORMA	NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS

MAYO	
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	FIRMA Y TIMBRE JEFATURA

6. TABLA DE CHECK LIST

INDICADOR	REVISIÓN TÉCNICA
BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: AREA, CARGO, ESTABLECIMIENTO, MES Y AÑO	✓
MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)	✓
FIRMAS ORIGINALES EN BOLETA E INFORME, TANTO POR PRESTADOR COMO POR SUPERVISOR	✓
EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME, COMO BITACORA, FOTOS, CORREOS, DOCUMENTOS, ETC.	✓
COPIA CONTRATO	✓

[Handwritten signature]

