



257. INFORME MENSUAL DE GESTION
PROGRAMA DE URGENCIA SAPU CARDENAL
CARO

Establecimiento	SAPU CARDENAL CARO	
Nombre Completo	Priscila Andrea Vega Olivares	
Rut:		
Profesión	TENS	
Horas trabajadas	57 hrs	
Días permiso administrativo o vacaciones		
Días licencia médica		
Fecha Informe	18/04/2024	
MONTO BOLETA	335.810	
N° BOLETA	246	
PERIODO DE INFORME	DESDE: 21/03/2024	HASTA: 20/04/2024

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

N°	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Realizar todas aquellas acciones de salud que le sean solicitadas, de acuerdo a las normas preestablecidas, por el profesional médico o profesional no médico según sea el caso.
2	Cumplir con indicaciones Médicas y de Enfermería.
3	Atiende consultas de familiares de los pacientes a cargo.
4	Colabora en procedimientos médicos y no médicos.
5	Se responsabiliza y colabora en el cuidado de los insumos y bienes del centro de salud.
6	Controlar al paciente y consignar signos vitales y evaluar urgencia de necesidad de notificar al médico o profesional de llamada según protocolo de atención.
7	Realizar aseo y confort del paciente en caso de ser necesario.
8	Revisar y mantener cabina sanitaria del vehículo de emergencia.

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al Programa. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Timbre y (P. Natu	aciones	Timbre y Firma Director CESFAM
Nombre: Priscila Vega Olivares		Nombre: Catalina Castillo Miranda Rut:
Timbre y Firma Coordinadora Programa		Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre:		Nombre:
Rut:		Rut:

