



| | |
|--------------------------------------|--|
| I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA | INFORME MENSUAL DE GESTIÓN COD.201 SUELDO GENERAL |
|--------------------------------------|--|

| | |
|--|----------------------------------|
| Establecimiento | CESFAM LAS COMPAÑIAS |
| Nombre Completo | JENNY DEL CARMEN ALVAREZ RAMIREZ |
| RUT | |
| Programa | |
| Profesión | AUXILIAR DE SERVICIOS |
| Horas trabajadas semanales | 44 HORAS |
| Días permiso administrativo o vacaciones | 1 DÍA ADMISTRATIVO (23/04/2024) |
| Días licencia | 0 DÍAS |
| Fecha Informe | 18/04/2024 |

| | |
|------------------|------------------|
| NÚMERO DE BOLETA | 24 |
| MONTO BOLETA | \$578.228 |

| | | |
|--------------------|-------------------|-------------------|
| PERIODO DE INFORME | DESDE: 01-04-2024 | HASTA: 30-04-2024 |
|--------------------|-------------------|-------------------|

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

| N° | FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA |
|----|--|
| 1 | Aseo en dependencias del establecimiento. |
| 2 | Mantenimiento del orden y limpieza. |
| 3 | Retiro de residuos según categoría. |
| 4 | Aseo terminal en áreas clínicas. |
| 5 | |
| 6 | |
| 7 | |
| 8 | Otras (especificar las acciones) |

| | | |
|---|--|--|
| Timbre y Firma Director de las Dependencias Jurídicas | | Timbre y Firma Director/a CESFAM |
| | | Carolina Troncoso Ch. ENFERMERA |
| Nombre Completo: JENNY ALVAREZ | | Nombre Completo: |
| RUT: | | RUT: |

| | |
|--------------------------------------|------------------------------------|
| Timbre y Firma Coordinadora Programa | Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud |
| Nombre Completo: | Nombre Completo: |
| RUT: | RUT: |