

I MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	INFORME MENSUAL DE GESTIÓN COD.201 SUELDO GENERAL
------------------------------	------------------------------------------------------

Establecimiento	CORPORACIÓN MUNICIPAL GABRIEL GONZÁLEZ VIDELA LA SERENA.
Nombre Completo	VALESKA ISABEL CUELLAR PERALTA
RUT	
Programa	CALIDAD Y ACREDITACIÓN EN SALUD
Profesión	ENFERMERO/A
Horas trabajadas semanales	44
Días permiso administrativo o vacaciones	0
Días licencia	0
Fecha Informe	30 de abril 2024

NÚMERO DE BOLETA	90
MONTO BOLETA	\$1.550.000

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año 01-04-2024	HASTA: día - mes- año 30-04-2024
--------------------	-------------------------------------	-------------------------------------

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA	RESULTADO
1	Acompañamiento y apoyo técnico de encargados de calidad de los CESFAM Pedro Aguirre Cerdá, Juan Pablo II, Cardenal José María Caro, Las Compañías, Emilio Schaffhauser, Cardenal Raúl Silva Henríquez y al Equipo de Salud Rural.	NA
2	Se coordina y gestionan visitas de proveedor de mantenimiento de equipos críticos y relevante correspondiente al primer semestre 2024, el cual se ejecuta en los 6 CESFAM, quedando verificador local en cada CESFAM.	NA
3	Se apoyan gestiones para dar respuesta a aclaratorias solicitadas por la Superintendencia de Salud, respecto a la solicitud de Acreditación ingresada en diciembre 2023 del CESFAM Cardenal José María Caro.	2 visitas
4	Se evalúa y emite informe del punto de verificación Dirección (Instalaciones) del CESFAM Cardenal José María Caro (INS 1.1, INS 2.1, INS 2.2, INS 3.1, INS 3.2).	2 visitas
5	Se evalúa y emite informe del punto de verificación Dirección (Equipos) del CESFAM Cardenal José María Caro (EQ 1.1, EQ 1.2, EQ 2.1, EQ 2.2 y EQ 3.1)	1 Visita

6	Se evalúa y emite informe del punto de verificación Dental del CESFAM Cardenal José María Caro (DP 4.2, GCL 2.2, GCL 3.2, AOC 1.1, RH 3.1, RH 4.2, REG 1.2, INS 2.1 Y APE 1.2)	1 Visita
7	Se revisa y modifica Protocolo APE 1.3 y 1.4 Procedimiento de Esterilización y Protocolo de Almacenamiento de material estéril CESFAM Cardenal José María Caro.	2 visitas
8	Se gestiona apoyo de evaluación de las características obligatorias por parte de referente del Servicio de Salud Coquimbo.	NA
9	Participación en evaluación de características obligatorias por parte de referente de calidad del Servicio de Salud Coquimbo, aplicables al CESFAM Cardenal José María Caro. (DP 1.1, DP 4.1, CAL 1.1, AOC 1.1, AOC 2.1, RH 1.1, RH 1.2, REG 1.1, EQ 2.1 Y GCL 1.8)	2 visitas
10	Se elabora cronograma de evaluación final pre proceso de evaluación en terreno, incorporando a referentes de calidad del Servicio de Salud y del Departamento de Salud.	NA
11	Se realiza constatación en terreno de mantención vigente y acceso de extintores y redes húmedas en conjunto con Experto en Prevención de Riesgo de la Corporación Municipal Gabriel González Videla del CESFAM Cardenal Caro, incluyendo el anexo.	1 visita
12	Se realiza constatación de ficha clínica y estado de mantención de extintores y redes húmedas.	1 visita
13	Revisión y envío de observaciones a encargada de calidad del protocolo DP 1.3 Evaluación de Respeto de los Derechos del CESFAM Las Compañías.	NA
14	Revisión y entrega de observaciones del Programa de Calidad 2023 y 2024 y de la evaluación del Programa de Calidad 2023.	1 visita
15	Otras (especificar) Participación en visita de los CESFAM Dr. Emilio Schaffhauser Acuña y Raúl Silva Henríquez en conjunto con coordinadores del Departamento de Salud La Serena, con el objeto de evaluar las condiciones de almacenamiento de fichas clínicas en formato papel conforme al Decreto 41. Se acuerda trasladar a bodega de la CMGGV para su digitalización y posterior disposición en ficha AVIS.	1 visita
	Revisión de cotización de prestador de mantenimiento preventivo de sistemas de gases clínicos y envío de observaciones.	NA
	Participación presencial en reunión del equipo directivo del CESFAM Cardenal José María Caro con Dirección del Departamento de Salud para comunicar brechas del establecimiento que impactan en el cumplimiento del estándar de atención abierta y gestionar recursos para el cierre de estas.	1 visita
	Participación presencial en reunión del equipo directivo del CESFAM Cardenal José María Caro con la Dirección del Departamento de Salud para evaluar avances del plan de cierre de brechas del establecimiento de Salud.	1 visita
	Se gestiona con encargado de móviles de APS y referente de calidad del Servicio de Salud, la obtención de acta de entrega	NA

de ambulancia del CESFAM Cardenal José María Caro original para complementar antecedentes requeridos por la SIS.	
Apoyo en la gestión de firma de autoevaluación y oficio conductor de los documentos complementarios solicitados por la SIS, por parte del Secretario General de la Corporación Municipal Gabriel González Videla.	1 visita
Participación en sorteo para la asignación de entidad acreditadora que ejecutará el proceso de evaluación en terreno del CESFAM Cardenal José María Caro.	1 visita

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Jurídica)	Timbre y Firma Director/a CESFAM
Nombre Completo: Valeska Isabel Cuellar Peralta RUT: _____	Nombre Completo: RUT: _____

 Timbre y Firma Coordinadora Programa COORDINADOR DEPTO. SALUD RODRIGO LEYTON HERNÁNDEZ	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud 
Nombre Completo: Rodrigo Leyton Hernández RUT: _____	Nombre Completo: Rodrigo Fernández Zumaran. RUT: _____