

**INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A  
HONORARIOS.**

**1. ANTECEDENTES**

|                                                     |                            |
|-----------------------------------------------------|----------------------------|
| FECHA                                               | MES DE ABRIL DEL 2024      |
| NOMBRE                                              | JONATAN ENRIQUE TORO ROJAS |
| RUT                                                 |                            |
| UNIDAD O<br>DEPARTAMENTO DE<br>DESEMPEÑO            | COLEGIO SATURNO            |
| NOMBRE DEL<br>PROYECTO Y/O FUNCION<br>QUE DESEMPEÑA | NOCHERO                    |

**1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.**

|                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:</b>                                                                                                                                              |
| ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACION TOTAL DEL CONTRATO.                                                                                                                           |
| Realizar rondas nocturnas por el establecimiento.<br>Completar bitácora diaria.<br>Mantener buena comunicación con Dirección o Inspectoría.<br>Apoyar con el regadío del interior del colegio.<br>Llevar registro de asistencia al día. |

| PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL                                       |                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>DESDE: 01/04/2024</b><br><b>DÍA – MES – AÑO</b><br>(Primer día del mes) | <b>HASTA: 30/04/2024</b><br><b>DÍA – MES – AÑO</b><br>(Último día del mes) |

## **2. INFORME DE AVANCE MENSUAL**

**Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:**

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas.

**SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.**

Limpieza entorno.

Rondas nocturnas.

Apoyo limpieza de dependencias de uso.

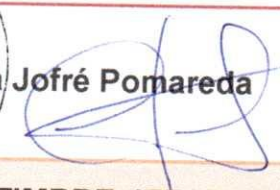
Registro de asistencia y bitácora.

## **3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS**

No existen.

## **4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS**

## 5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME

|                               |                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Abril                         | JONATAN ENRIQUE TORO ROJAS                                                                                                                                           |
| MES QUE SE INFORMA            | NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS                                                                                                                   |
| Abril                         |   |
| CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO | FIRMA Y TIMBRE JEFATURA                                                                                                                                              |

## 6. TABLA DE CHECK LIST

| INDICADOR                                                                                        | REVISIÓN TECNICA |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: AREA, CARGO, ESTABLECIMIENTO, MES Y AÑO                            | /                |
| MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)                                              | /                |
| FIRMAS ORIGINALES EN BOLETA E INFORME, TANTO POR PRESTADOR COMO POR SUPERVISOR                   | /                |
| EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME, COMO BITACORA, FOTOS, CORREOS, DOCUMENTOS, ETC. | /                |
| COPIA CONTRATO                                                                                   | /                |