



INFORME MENSUAL DE GESTION CÓDIGO 201

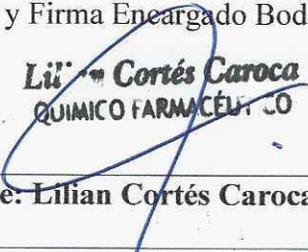
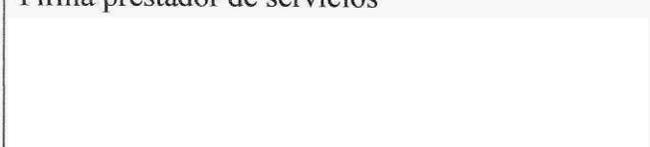
Establecimiento	BODEGA CENTRAL FARMACIA
Nombre	Romina Andrea Galleguillos Alcaino
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIOS
Horas trabajadas	44
Días permiso administrativo o vacaciones	02
Días licencia médica	0
Periodo de informe (mes)	Abril 2024

MONTO BOLETA	\$ 578.228
--------------	------------

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
	01-04-2024	30-04-2024

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Aseo en dependencias del establecimiento.
2	Mantenimiento del orden y limpieza.
3	
4	
5	
6	
7	
8	Otras (especificar las acciones)

Timbre y Firma Encargado Bodega Farmacia Central  Lilian Cortés Caroca QUIMICO FARMACEUTICO	Firma prestador de servicios 
Nombre: Lilian Cortés Caroca	Nombre: Romina Galleguillos Alcaino

Fecha Informe: 18-04-2024

Corporación Municipal
Gabriel González V.
FARMACIA
Dep.to. Salud