



**I. MUNICIPALIDAD DE LA
SERENA**

**INFORME MENSUAL DE GESTIÓN
COD.201 SUELDO GENERAL**

Establecimiento	EDIFICIO COMUNAL
Nombre Completo	KESIA PUERDEY ELGUETA SALAZAR
RUT	
Programa	-
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIOS
Horas trabajadas semanales	44 HORAS
Días permiso administrativo o vacaciones	NA
Días licencia	NA
Fecha Informe	18-04-2024

NÚMERO DE BOLETA	129
MONTO BOLETA	\$385.485

PERIODO DE INFORME	DESDE: 10 - 04- 2024	HASTA: 30 - 04- 2024
--------------------	----------------------	----------------------

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Aseo en dependencias del establecimiento.
2	Mantenimiento del orden y limpieza.
3	Retiro de residuos según categoría.
4	Aseo terminal en áreas clínicas.
5	
6	
7	
8	Otras (especificar las acciones)

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Jurídica)

Timbre y Firma Coordinador Edificio Comunal

Nombre Completo: **KESIA PUERDEY ELGUETA SALAZAR**
RUT:

Nombre Completo: **Verónica López J.**
RUT:



Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre Completo: RUT:	Nombre Completo: RUT: