



I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	INFORME MENSUAL DE GESTION 244 PAI ATHTRIPAN
--------------------------------------	---

Establecimiento	PAI ATHTRIPAN.
Nombre Completo	Yoana González Rojas.
RUT	
Programa	PAI ATHTRIPAN
Profesión	Trabajadora Social.
Horas trabajadas semanales	22 horas.
Días permiso administrativo o vacaciones	0
Días licencia	0
Fecha Informe	18.04.2024.-

MONTO BOLETA	630.000
--------------	----------------

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
	01.04.2024.-	30.04.2024.-

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO
--

N°	Funciones según PRAPS	N° de Actividades	Observaciones
1	Consulta de salud Mental a usuarios que se encuentran en TTO.	18	Atenciones semanales a usuarios activos en tratamiento.
2	Aplicar instrumentos sociales para evaluación integral	4	Apgar, cohesión familiar, transgresión a la norma social, ecomapa, ficha social.
3	Realizar seguimiento a con alta terapéutica.	5	Usuarios en seguimiento 2023 y 2024.
4	Redactar intervenciones realizadas en plataforma DRIVE.	26	Intervenciones a usuarios en tratamiento y seguimiento.
5	Realizar visitas domiciliarias.	3	Visitas de rescate
6	Participación en reuniones técnico-administrativas.	1	Equipo.
7	Participación en reuniones de triada	1	Evaluacion de casos Trabajadora social, psicóloga, técnico en rehabilitación y monitora familiar.
8	Trabajo en red	5	CESFAM, CESAM, CRS, Hospital de día.
9	Realización de aseo en dependencias del centro ATHTRIPAN.	2	Oficina y baño.
10	Participación en asesoría SENDA- MINSAL	1	En las dependencias de PAI ATHTRIPAN
11	Verificación de atenciones realizadas por profesionales (Control semanal)	4	Control semanal (viernes).
12	Aplicar test de drogas	2	Usuaris en tratamiento.

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al PRAPS. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

<p>Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Jurídica)</p>	<p>Timbre y Firma director/a</p> 
<p>Nombre Completo: <i>Yeavito Contreras</i> RUT: _____</p>	<p>Nombre Completo: <i>Susana Reinos</i> RUT: _____</p>

<p>Timbre y Firma Coordinadora Programa</p> 	<p>Timbre y Firma jefe Dpto. de Salud</p>
<p>Nombre Completo: <i>Alejandra Gottlieb C</i> RUT: _____ <i>Psicóloga</i></p>	<p>Nombre Completo: _____ RUT: _____</p>