

I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	INFORME MENSUAL DE GESTIÓN COD.201 SUELDO GENERAL
--------------------------------------	--

Establecimiento	EDIFICIO COMUNAL
Nombre Completo	CLAUDIA ANDREA ANTEQUERA VARGAS
RUT	
Programa	-
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIOS
Horas trabajadas semanales	44 HORAS
Días permiso administrativo o vacaciones	NA
Días licencia	NA
Fecha Informe	18-04-2024

NÚMERO DE BOLETA	23
MONTO BOLETA	\$578.228

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01 - 04- 2024	HASTA: 30 - 04- 2024
--------------------	----------------------	----------------------

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

N°	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Aseo en dependencias del establecimiento.
2	Mantenimiento del orden y limpieza.
3	Retiro de residuos según categoría.
4	Aseo terminal en áreas clínicas.
5	
6	
7	
8	Otras (especificar las acciones)

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Juridica)	Timbre y Firma Coordinador Edificio Comunal
Nombre Completo: Claudia Antequera Vargas RUT:	 Nombre Completo: MARILYN LÓPEZ JIMÉNEZ RUT: