CORPORACION MUNICIPAL La Serena	**258. INFORME MENSUAL DE GESTION PROGRAMA DE URGENCIA SAPU LAS COMPAÑÍAS**

Establecimiento	SAPU LAS COMPAÑIAS
Nombre Completo	CARLOS PADILLA VILUGRON
Rut:	
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO
Horas trabajadas	**93 HORAS**
Días permiso administrativo o vacaciones	NO APLICA
Días licencia médica	NO APLICA
Fecha Informe	ABRIL 2024

MONTO BOLETA	**$ 307547**
N° BOLETA	**134**

PERIODO DE INFORME	DESDE: 21 - 03- 2024	HASTA: 20 - 04- 204

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

N°	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Responsable y encargado efectuar y mantener el orden, la limpieza de la Unidad, como también de la desinfección de pisos, paredes, persianas, equipos: como camillas, chatas, patos, basureros, sanitarios etc.
2	Colaborar con el personal de salud en labores de contención, inmovilización de pacientes, cumple con actividades traslado de pacientes, tramitación de insumos.
3	Colaborar en otras labores encomendadas por jefatura de turno
4	Cumplir con las normas de IAAS en conjunto con el personal de turno clínico

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natı	Timbre y Firma Director CESFAM P.P Carolina Troncoso Ch. KINESIÓLOGA R.U.T.
Nombre: CARLOS PADILLA VILUGRON **Rut:**	**Nombre:** **Rut:**

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre: **Rut:**	**Nombre:** **Rut:**

CENTRO DE SALUD FAMILIAR LAS COMPAÑIAS