

INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.

MES Abril del 2024

1. ANTECEDENTES

NOMBRE	EDGAR FABREGA CORTES
RUT	
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	AUXILIAR DE SERVICIO (LICEO GABRIELA MISTRAL)
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA	AUXILIAR DE SERVICIO

1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

<p>Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:</p> <p>ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACION DEL CONTRATO.</p>
<p>TRABAJO ASIGNADO POR MIS SUPERIORES A MI INGRESO AL ESTABLECIMIENTO.</p> <p>MANTENIMIENTO DE JARDINES, SACAR BASURA DE PATIOS (BENAVENTE, GANDARILLA Y SECTOR CANCHA).</p> <p>LIMPIEZA DE SALAS SECTOR INFANTE TERCER PISO Y PASILLOS DEL MISMO SECTOR.</p>

APOYO A MIS COMPAÑEROS EN LO QUE SE REQUIERA MAS CUANDO UNO DE ELLOS FALTA POR LICENCIA MEDICA O PERMISO ADMINISTRATIVO.

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL

DESDE: 01 DE ABRIL- 2024	HASTA: 30 DE ABRIL - 2024
SIEMPRE ES EL PRIMER DIA DEL MES. SI INGRESA A MITAD DE MES, SOLO EL PRIMER INFORME LLEVA LA FECHA DE INICIO DE CONTRATO	SIEMPRE ES EL ULTIMO DIA DEL MES.

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

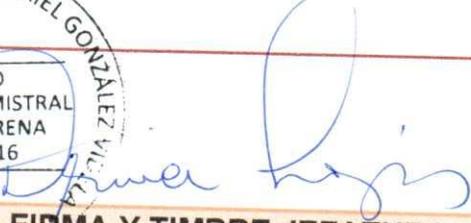
Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PRESENTE MES PARA CUMPLIR CON EL OBJETIVO FINAL DEL CONTRATO, ESTAS DEBEN ANEXAR EVIDENCIA QUE RESPALDE ESTE OBJETIVO Y UNA BITACORA O PLANIFICACION, DIARIA O SEMANAL, SOBRE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.
SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.

**3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES
DESARROLLADAS**

Ninguna

4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME

MARZO- ABRIL	EDGAR FABREGA CORTES
MES QUE SE INFORMA	NOMBRE COMPLETO PRESTADOR DE SI
SRA. DRINA LÓPEZ LÓPEZ	  FIRMA Y TIMBRE JEFATURA
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	

6. TABLA DE CHECK LIST

INDICADOR	PRESTADOR DE SERVICIOS	RECEPCIÓN DE BOLETAS	CONTRALORIA
BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: CARGO, MES, AÑO Y ESTABLECIMIENTO		/	
MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)		/	
FIRMAS ORIGINALES EN INFORME Y BOLETA		/	



<i>BITACORA O PLANIFICACION (SEMANAL Y/O DIARIA)</i>		✓	
<i>EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME</i>		✓	
<i>COPIA CONTRATO</i>			

OBSERVACIONES: