

I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	INFORME MENSUAL DE GESTIÓN COD.201 SUELDO GENERAL
--------------------------------------	--

Establecimiento	CESFAM PEDRO AGUIRRE CERDA
Nombre Completo	Gladys Juana del Rosario Polanco Álvarez
RUT	
Programa	
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIOS
Horas trabajadas semanales	44 HRS
Días permiso administrativo o vacaciones	16-04-2024 ADM ✓
Días licencia	-
Fecha Informe	18-04-2024 ✓

NÚMERO DE BOLETA	Nº10 ✓
MONTO BOLETA	\$578.228 ✓

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01 - 04- 2024	HASTA: 30 - 04- 2024 ✓
--------------------	----------------------	------------------------

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Aseo en dependencias del establecimiento.
2	Mantenimiento del orden y limpieza.
3	Retiro de residuos según categoría.
4	Aseo terminal en áreas clínicas.
5	
6	
7	
8	Otras (especificar las acciones)

Timbre y firma de las prestaciones	Ejecutor de las prestaciones (Natural o P. Jurídica)	Timbre y Firma Director/a CESFAM
Nombre Completo: Gladys Juana del Rosario Polanco Álvarez	RUT:	 <p>Nombre Completo: <i>Edzma Gallardo</i> RUT: ENFERMERA</p>

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre Completo:	Nombre Completo:
RUT:	RUT: