CORPORACION MUNICIPAL
Gabriel Gonzalez Videla
La Serena

INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.

1. ANTECEDENTES

FECHA	**MES DE ABRIL DEL 2024**
NOMBRE	**ALEJANDRA PATRICIA ROJAS GÓMEZ**
RUT	
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	Departamento de Educación
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA	Programa Habilidades para la Vida Ciclo I

1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes: ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE **DURACION TOTAL DEL CONTRATO**.
1. Promover el bienestar y desarrollo psicosocial en la comunidad educativa. 2. Detección de problemas psicosociales y conductas de riesgo. 3. Prevención de problemas psicosociales y conductas de riesgo. 4. Derivación, atención y seguimiento de niños con problemas de salud mental y/o psicosociales. 5. Elaboración y ejecución de talleres para padres, niños y niñas con riesgo psicosocial. 6. Desarrollo y seguimiento de la red de apoyo local al programa. 7. Evaluación y seguimiento de las acciones y los resultados.

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL	
DESDE: 01-04-2024	**HASTA: 30-04-2024**
DÍA – MES – AÑO	**DÍA – MES – AÑO**

CORPORACION MUNICIPAL
Gabriel Gonzalez Videla
La Serena

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades: Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas. **SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.**
1.-Taller Promocional para padres NT1- NT2, colegio Lambert. 2.-Reunión docentes ciclo 1, Colegio Lambert. 3.-Acompañamiento docente Colegio Lambert. 4.-acompañamiento docente Colegio Islón. 5.-Reunión con referente Colegio Carlos Condell 6.-Reunión con referente Colegio Japón. 7.-Reunión de equipo HPV 8.-Reunión equipo de convivencia escolar colegio José Manuel Balmaceda. 9.acompañamiento docente colegio Carlos Condell. 10.-Reunión Equipo ciclo 1 11.- Acompañamiento docente Colegio José Manuel Balmaceda. 12.-Taller Promocional para padres NT1, Colegio Saturno. 13.-acompañamiento Docentes Colegio Arturo Prat. 14.-Planificación de talleres NT1 y NT2 15.-Confeccion de Material para talleres y acompañamiento docente. 16.-toma de contacto vía telefónica con PMC de estudiantes pesquisados. 17.- Organización de material complementario a entregar.

CORPORACION MUNICIPAL
Gabriel González Videla
La Serena

3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS

No se evidencia dificultades.

4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

Los informes se generaron en trabajo en equipo respecto de la planificación anual

5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME

ABRIL	**ALEJANDRA PATRICIA ROJAS GÓMEZ**
MES QUE SE INFORMA	**NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS**

ABRIL	**CLAUDIA ANDREA ARAYA MORALES**
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	**FIRMA Y TIMBRE JEFATURA**

PROGRAMA Habilidades para la Vida LA SERENA

CORPORACION MUNICIPAL
Gabriel Gonzalez Videla
La Serena

6. TABLA DE CHECK LIST

INDICADOR	REVISIÓN TECNICA
BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: AREA, CARGO, ESTABLECIMIENTO, MES Y AÑO	✓
MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)	✓
FIRMAS ORIGINALES EN BOLETA E INFORME, TANTO POR PRESTADOR COMO POR SUPERVISOR	✓
EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME, COMO BITACORA, FOTOS, CORREOS, DOCUMENTOS, ETC.	✓
COPIA CONTRATO	✓