

**INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A
HONORARIOS.**

1. ANTECEDENTES

FECHA	MES DE ____ ABRIL ____ DEL 2024 ✓
NOMBRE	LORENA RAMIREZ RAMIREZ
RUT	✓
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	CONVIVENCIA ESCOLAR
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA	PROFESIONAL DE APOYO CONVIVENCIA ESCOLAR EDUCACIONAL

1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:

ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACION TOTAL DEL CONTRATO.

Capacitar a los centros de Padres y Apoderados en elaboración y postulación de proyectos a organismos públicos y privados.

Crear actividades para incentivar la participación de los Centro de Padres en las directivas de los establecimientos educacionales.

Apoyar en diferentes instancias al coordinador de Convivencia

Realizar reuniones con diferentes funcionarios de los servicios públicos y con privados, para las capacitaciones a los Centros de Padres y Apoderados de los establecimientos educacionales

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL

DESDE: 01-ABRIL-2024

DÍA – MES – AÑO

(Primer día del mes)

HASTA: 30 ABRIL-2024

DÍA – MES – AÑO

(Último día del mes)

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas.

SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.

1.- REUNIÓN CON FRANCISCO UGALDE, PROFESIONAL CORPORACIÓN MUNICIPAL GABRIEL GONZALEZ VIDELA

Se realiza reunión con el profesional Francisco Ugalde para solicitar la base de datos de los Centro de Padres y Apoderados y poder capacitarlos en proyectos. Me comenta que hay pocos centros de Padres con todos los papeles al día, los cuales me remitirá por correo electrónico.

Además, me expresa que existe otra base de datos, donde no existe directiva vigente en los establecimientos educacionales, solo representantes de centros de padres y apoderados, la cual está a cargo de la profesional Rosita Zepeda.

Dentro de la reunión que sostuvimos, me comenta si se puede ver la forma de incentivar a los apoderados a participar de los centro de padres de los diferentes establecimientos, buscando algunos mecanismos que sean posibles para llevarlos a cabo. Porque ellos están muy reticentes a formar parte de las directivas.

2.- SOLICITUD INFORMACIÓN

Se solicita a los profesionales Francisco Ugalde y Rosita Zepeda, entregar la información de los Centro de Padres y Apoderados (por diversos motivos a la fecha no han sido entregados)

3.- TALLER PARA PADRES Y APODERADOS

Se crea un taller para padres y apoderados, el cual puede ser llevado a cabo con los profesores jefes de cada curso u otra persona que pueda ser designada para ello, este sirve para incentivarlos a participar en la directiva, mostrando lo significativo y beneficioso que sería para sus hijos e hijas, que estuvieran más comprometidos con lo que sucede en los establecimientos.

Pertenecer al centro de padres y apoderados, además de capacitarse en postulación a proyectos, significa una gran ayuda para sus hijos, porque en el establecimiento es donde pasan la mayor parte del tiempo, tener un lugar agradable donde convivir con los demás compañeros, es muy importante para la convivencia escolar. De esta forma se puede apoyar con recursos externos en algunas necesidades que tenga el colegio.

El taller fácilmente se puede llevar a una PPT, para que sea más didáctica la presentación, mostrando todo lo bueno que sería ser representantes en el Centro de padres y apoderados.

4.- MENSAJE A PADRES Y APODERADOS

Se necesita buscar alternativas para que los padres y apoderados puedan participar de las directivas de cada colegio de la corporación.

Buscar una forma en que sea agradable participar de estas actividades extra programáticas, que además quitan tiempo a todas las labores que ellos deben realizar, especialmente a las mujeres, con su múltiples roles.

Realizar un mensaje corto y preciso porque deberían participar

Dado estos contextos, se realiza un mensaje significativo que llama a los apoderados a inscribirse en el Centro de Padres y apoderados, este se puede subir al sistema que tiene en línea los profesores con los padres, también se puede mandar por correo o por wasap. Además, para los cursos más pequeños se pueden pegar en sus cuadernos.

El tema más importante, es lograr entregar la información a todos los padres y apoderados, para incentivarlos a comprometerse por sus hijos/as, y ser parte de lo que sucede en el establecimiento, en donde pasan la mayoría del tiempo los alumnos.

5.- PREPARACIÓN CAPACITACIÓN A CENTROS DE PADRES Y APODERADOS

Se desarrollarán charlas a las diferentes directivas de los centro de padres y apoderados, de los establecimientos de la comuna de La Serena. Estas serán desarrolladas por diferentes profesionales competentes en el área de proyectos, con un bagaje de años postulando a concursos y ganando varios de ellos.

Los talleres se desarrollarán en horario laboral, en diferentes establecimientos educacionales, donde participarán varios centros de padres y apoderados.

6.- REUNIÓN CON LA PROFESIONAL SRTA. WILMA TABILO PLAZA DEL SERVICIO NACIONAL DE LA MUJER Y LA EQUIDAD DE GENERO

La profesional desarrollará talleres para los padres y apoderados los cuales tendrán perspectiva de género, temática solicitada en algunos fondos a concursar. Estos talleres se llevarán a cabo en algunos establecimientos educacionales con Centro de padres y apoderados con los papeles al día, para que puedan trabajar en ejemplos de proyectos a realizar, de la manera más didáctica posible.

7.- SRA. MIRNA VELIZ CONTRERAS, CONSEJERA REGIONAL DEL MINISTERIO DE LA CULTURA LAS ARTES Y EL PATRIMONIO

La profesional con una vasta trayectoria en generación de proyectos, tendrá la oportunidad de entregar a los centros de padres y apoderados, todos sus conocimientos adquiridos a través de los años. Les realizará un taller práctico de cómo hacer un proyecto y como postularlos a los diferentes entes, públicos y privados.

8.- SEÑOR EDUARDO DUARTE YAÑEZ

El profesional entregará a los padres y apoderados, toda la información necesaria para poder postular un proyecto, tanto de cómo realizar un proyecto, documentos necesarios a entregar en los diferentes servicios públicos y privados, además de posibles proyectos que sean prácticos de llevar a cabo en los establecimientos de sus hijos.

9.- APOYO PROFESIONAL COORDINADOR CONVIVENCIA ESCOLAR

Se realizan algunas labores profesionales de apoyo al coordinador de convivencia escolar.

10.- REVISIÓN DE DIFERENTES PÁGINAS WEB

Se revisan diferentes páginas web para obtener información de cómo incentivar la participación y constitución de los centros de padres y apoderados:

<https://www.ayudamineduc.cl/ficha/participacion-de-los-apoderados-en-el-establecimiento-educacional>

<https://convivo.cl/como-promover-la-participacion-de-los-apoderados/>

<https://www.supereduc.cl/contenidos-de-interes/con-participacion-construimos-una-mejor-escuela/>

<https://www.supereduc.cl/contenidos-de-interes/padres-madres-y-apoderados-cuales-son-sus-derechos-y-responsabilidades-en-el-ambito-educativo/>

<https://cned.cl/noticia/dra-susana-claro-presento-los-resultados-del-estudio-de-las-expectativas-parentales-sobre-la/>

11.- REVISIÓN Y LECTURA DE INFORMACIONES CON RESPECTO A CENTROS DE PADRES Y APODERADOS

Se busca y se estudian diferentes materiales, con respecto a la participación de los apoderados en diferentes instancias en los colegios. Con esta información se puede desarrollar actividades para fomentar la participación de los Apoderados en los Centros de Padres, todo esto para el beneficio de los estudiantes.

Algunas de las lecturas estudiadas:

- Participación y apoyo de los apoderados en la conformación de Comunidades de Curso

- **ESTRATEGIAS PARA FORTALECER LA PARTICIPACIÓN EN LA COMUNIDAD ESCOLAR. DIMENSIÓN: GESTIONANDO LA CONVIVENCIA Y LA PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD ESCOLAR**
- Reuniones de Apoderados: Acercando las Familias a la Escuela
- Rol de los Apoderados y Política de Participación del Ministerio de Educación 2002-2016. El caso de dos establecimientos educacionales de una comuna de la Región de Los Ríos*
- Participación y expectativas de los padres sobre la educación de sus hijos en una escuela pública
- Recontextualización de la política de participación de familias y apoderados en una escuela chilena de nivel socioeconómico bajo: un estudio con enfoque etnográfico.
- **“LLEGAR A SER ALGUIEN” LAS EXPECTATIVAS DE PADRES Y APODERADOS CON EDUCACIÓN FORMAL INCOMPLETA EN TORNO A LA EDUCACIÓN QUE RECIBEN SUS HIJOS EN CONTEXTOS DEPRIVADOS**
- Guía para el fortalecimiento del vínculo escuela-familias

3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS

Demora en la entrega de base de datos dificulta la gestión con Centro de Padres y Apoderados.

4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

S/ Observación

5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME

ABRIL	LORENA RAMIREZ RAMIREZ
MES QUE SE INFORMA	NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS

ABRIL	LUIS TABILO LOPEZ 
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	FIRMA Y TIMBRE JEFATURA

6. TABLA DE CHECK LIST

INDICADOR	REVISIÓN TECNICA
BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: AREA, CARGO, ESTABLECIMIENTO, MES Y AÑO	

MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)	
FIRMAS ORIGINALES EN BOLETA E INFORME, TANTO POR PRESTADOR COMO POR SUPERVISOR	
EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME, COMO BITACORA, FOTOS, CORREOS, DOCUMENTOS, ETC.	
COPIA CONTRATO	