

**257. INFORME MENSUAL DE GESTIÓN  
PROGRAMA DE URGENCIA SAPU CARDENAL  
CARO**

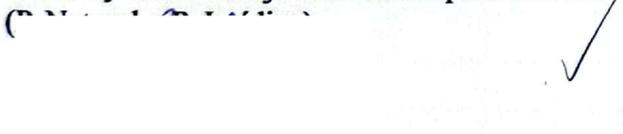
Establecimiento	SAPU CARDENAL CARO
Nombre Completo	PAOLA SOLANO VERA
Rut:	
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO
Horas trabajadas	85.5 ✓
Días permiso administrativo o vacaciones	
Días licencia médica	
Fecha Informe	18-04-2024 ✓

MONTO BOLETA	278312 ✓
Nº BOLETA	136 ✓

PERIODO DE INFORME	DESDE: 21-03 -2024	HASTA: 20-04-2024 ✓
--------------------	--------------------	---------------------

**FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO**

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Responsable y encargado efectuar y mantener el orden, la limpieza de la Unidad, como también de la desinfección de pisos, paredes, persianas, equipos: como camillas, chatas, patos, basureros, sanitarios etc.
2	Colaborar con el personal de salud en labores de contención, inmovilización de pacientes, cumple con actividades traslado de pacientes, tramitación de insumos.
3	Colaborar en otras labores encomendadas por jefatura de turno
4	Cumplir con las normas de IAAS en conjunto con el personal de turno clínico

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones 	Timbre y Firma Director CESFAM 
Nombre: PAOLA SOLANO VERA Rut	Nombre: CATALINA CASTILLO Rut:

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre: Rut:	Nombre: Rut: