

INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.

1. ANTECEDENTES

FECHA	MES DE ABRIL DEL 2024
NOMBRE	Camila Ivon Pizarro Gutierrez
RUT	
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA	PROGRAMA 4 A 7 COLEGIO GERMAN RIESCO

1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:

ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACION TOTAL DEL CONTRATO.

- Participar en reuniones de Coordinación con coordinador/a del Programa 4 a 7, para la ejecución e implementación del Programa.
- Planificar, programar y desarrollar actividades del componente 2: Cuidado integral de niños y niñas, de acuerdo a lo planificado en el Cronograma de Trabajo y en las presentes Orientaciones Técnicas.
- Velar por la calidad de las actividades del Programa, diseñándolas y evaluándolas adecuadamente.
- Conocer y socializar el plan de emergencia/contingencia del establecimiento ante posibles accidentes o incidentes.

-Entrega de información a participantes.

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL	
DESDE: 1/4/2024	HASTA: 30/4/ 2024
DÍA – MES – AÑO (Primer día del mes)	DÍA – MES – AÑO (Último día del mes)

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas.

SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.

1.- 3 de abril equipo 4 a 7 se realiza reunión online , definición de fecha y Hora en que las beneficiarias inscribirán las inscripciones del presente

2.- 4 de abril reunión en el establecimiento, realizar el inventario revisar el material existente y solicitar aquello que se necesite para futuras actividades traslado de mobiliario y así poder realizar de manera óptima las actividades con los niños y niñas del programa.

3.- 8 de abril inscripción en el establecimiento educacional para el Programa de 4 a 7 .

4.- Informar a las beneficiarias de la comunicación via whatsApp y Atención presencial

5.- Reuniones diarias del equipo 4 a 7 para organizar las actividades que se realizarán.

6.- Apoyo en el taller de bienvenida “ La Empatía ” (Alida Collao)
 Apoyo en el Taller “ La Tierra” (Nicole Ramírez)
 Apoyo en el Taller “ Cuenta Cuentos” (Daniela Macdonal)

- 7.- Realice el taller “ Las emociones ” compartir con las niñas y niños
La expresión de sus emociones : que emociones conocen y
Como las expresan (expresiones positivas y negativas). Para el cierre
Oracticamos la respiración Mariposa para la relajación y calma entre
Otros beneficios para las emociones.
- 8.- Realizo el apoyo Pedagógico de Lectoescritura , ya que cada monitora
Tiene a cargo una asignatura . Cada monitora se hace cargo de
Asignaturas de acuerdo al apoyo pedagógico que ellos requieren.
- 9.- Juegos de patio , .- Juegos de Mesa.
- 10.- Actividades de juego recreativo al aire libre y Baile entretenido.
- 11.- Taller de manualidades las 4 monitoras realizan regalo para el
“ Día de la MAMA ”
- 12.- Ensayo de los niños y niñas de canción para el “ Día de la mama ”
¿Cómo te pago?

3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS

S/ dificultades

4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

S/observaciones

5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME

Abril 2024	CAMILA IVON PIZARRO GUTIERREZ <i>Camila Ivon Pizarro Gutierrez</i>
MES QUE SE INFORMA	NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS

Abril 2024	NOMBRE, FIRMA Y TIMBRE DE JEFATURA <i>Luis Tobías López</i>
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	FIRMA Y TIMBRE JEFATURA

6.-TABLA DE CHECK LIST

INDICADOR	REVISIÓN TECNICA
BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: AREA, CARGO, ESTABLECIMIENTO, MES Y AÑO	✓
MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)	✓
FIRMAS ORIGINALES EN BOLETA E INFORME, TANTO POR PRESTADOR COMO POR SUPERVISOR	✓
EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME, COMO BITACORA, FOTOS, CORREOS, DOCUMENTOS, ETC.	✓
COPIA CONTRATO	

Departamento de Educación - Corporación Municipal Gabriel González Videla.

