

INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.

1. ANTECEDENTES

FECHA	MES DE MAYO DEL 2024
NOMBRE	Marcela Alejandra González Cortés
RUT	
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	Unidad de Proveedores
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCIÓN QUE DESEMPEÑA	Apoyo Técnico Unidad de Atención de Proveedores
N° Y PERIODO DE CONTRATO	
PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL	DESDE 02/05/2024 HASTA 31/05/2024

1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:

ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACIÓN TOTAL DEL CONTRATO.

- Reuniones con Proveedores para presentar planes de pago
- Atención de Proveedores presencial, contestar mail, llamadas telefónicas
- Solicitud de Decretos al área de contabilidad.
- Revisar pago de compromisos de pago de proveedores.

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:

Las actividades realizadas durante el mes deben cumplir con las funciones establecidas en el Contrato de Prestación de Servicios, registrando en forma diaria el horario y las actividades desarrolladas. Cada actividad debe anexar las evidencias que acrediten los servicios prestados en el mes.

SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.

DÍA	HORARIO	DETALLE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS
2	08:30- 16:30	Atención de proveedores, contestar llamadas telefónicas de proveedores, solicitud de decretos de pago a la unidad de contabilidad



2	08:30-16:30	Atención de proveedores, contestar llamadas telefónicas de proveedores, solicitud de decretos de pago a la unidad de contabilidad
3	08:30-16:30	Atención de proveedores, contestar llamadas telefónicas de proveedores, solicitud de decretos de pago a la unidad de contabilidad
4	SABADO	
5	DOMINGO	
6	08:30-16:30	Atención de proveedores, contestar llamadas telefónicas de proveedores, solicitud de decretos de pago a la unidad de contabilidad
7	08:30-16:30	Atención de proveedores, contestar llamadas telefónicas de proveedores, solicitud de decretos de pago a la unidad de contabilidad
8	08:30-16:30	Atención de proveedores, contestar llamadas telefónicas de proveedores, solicitud de decretos de pago a la unidad de contabilidad
9	08:30-16:30	Atención de proveedores, contestar llamadas telefónicas de proveedores, solicitud de decretos de pago a la unidad de contabilidad
10	08:30-16:30	Atención de proveedores, contestar llamadas telefónicas de proveedores, solicitud de decretos de pago a la unidad de contabilidad
11	SABADO	
12	DOMINGO	
13	08:30-16:30	Atención de proveedores, contestar llamadas telefónicas de proveedores, solicitud de decretos de pago a la unidad de contabilidad
14	08:30-16:30	Atención de proveedores, contestar llamadas telefónicas de proveedores, solicitud de decretos de pago a la unidad de contabilidad
15	08:00-16:30	Atención de proveedores, contestar llamadas telefónicas de proveedores, solicitud de decretos de pago a la unidad de contabilidad
16	08:00-16:30	Atención de proveedores, contestar llamadas telefónicas de proveedores, solicitud de decretos de pago a la unidad de contabilidad
17	08:00-16:30	Atención de proveedores, contestar llamadas telefónicas de proveedores, solicitud de decretos de pago a la unidad de contabilidad
18	SABADO	Atención de proveedores, contestar llamadas telefónicas de proveedores, solicitud de decretos de pago a la unidad de contabilidad
19	DOMINGO	Atención de proveedores, contestar llamadas telefónicas de proveedores, solicitud de decretos de pago a la unidad de contabilidad
20	08:30-16:30	Atención de proveedores, contestar llamadas telefónicas de proveedores, solicitud de decretos de pago a la unidad de contabilidad
21	FERIADO	
22	08:00-16:30	Atención de proveedores, contestar llamadas telefónicas de proveedores, solicitud de decretos de pago a la unidad de contabilidad
23	08:00-16:30	Atención de proveedores, contestar llamadas telefónicas de proveedores, solicitud de decretos de pago a la unidad de contabilidad
24	08:00-16:30	Atención de proveedores, contestar llamadas telefónicas de proveedores, solicitud de decretos de pago a la unidad de contabilidad
25	SABADO	
26	DOMINGO	
27	08:00-16:30	Atención de proveedores, contestar llamadas telefónicas de proveedores, solicitud de decretos de pago a la unidad de contabilidad



28	08:00-16:30	Atención de proveedores, contestar llamadas telefónicas de proveedores, solicitud de decretos de pago a la unidad de contabilidad
29	08:30-16:30	Atención de proveedores, contestar llamadas telefónicas de proveedores, solicitud de decretos de pago a la unidad de contabilidad
30	08:30-16:30	Atención de proveedores, contestar llamadas telefónicas de proveedores, solicitud de decretos de pago a la unidad de contabilidad
31		

3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS

--

4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

--

5. TABLA DE CHECK LIST

Documento	Indicador	E.E, Encargado de Programa o Coordinadores (*)	C.M.G.G.V Revisión Técnica
Boleta de Honorarios	Verificar los siguientes antecedentes:		
	Datos del receptor que estén completos y correctos, incluyendo nombres, Rut y domicilio.		
	Fecha de emisión de la boleta de honorarios (30 de cada mes) y valores según contrato a honorarios.		
	Glosa incluya: Código, Área, Cargo, Establecimiento, Mes y Año.		
	Firma del Prestador de Servicios		
	Firma del Director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de Programa, según corresponda.		
	Firma del Director (a) Depto. de Educación o Director (a) Administración Central, según corresponda.		
Informe de Actividades	Mes y periodo trabajado.		
	Servicios prestados acordes con lo establecido en el Contrato de Honorarios.		
	Firma del Prestador de Servicios		
	Firma del Director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de Programa, según corresponda.		
	Firma del Director (a) Depto. de Educación o Director (a) Administración Central, según corresponda.		
Evidencias	Adjunta respaldos como: Bitácoras, Planificación Semanal o Diaria, Fotografías (10 Mínimo), Correos, Informe Preliminares, Asistencia de Participantes u otro documento que acredite los servicios prestados.		

Contrato de Honorarios	Contrato de Honorarios vigente (Adjuntar contrato de honorarios en el primer estado de pago, posteriormente solo identificar el N° de contrato en el Informe de Actividades).		
RICARDO GOMEZ VILLABLANCA NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR (A) DEL E.E O ENCARGADO DE PROGRAMA O COORDINADOR DEL DEPTO (*)		ROCIO VASQUEZ MUÑOZ NOMBRE Y FIRMA DEL REVISOR TÉCNICA.	

(*) En este recuadro debe visar el Director (a) del Establecimiento Educacional (E.E) o Encargado de programa o Director (a) del Departamento del área que autoriza el servicio y es quien valida los indicadores.

6. REVISIÓN CONFORME DEL PRESENTE INFORME

<p>MARCELA GONZALEZ CORTES NOMBRE Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS</p>	 <p>FRANCISCO VELASQUEZ NOVOA NOMBRE Y FIRMA DIRECTOR DEPARTAMENTO</p>
---	--

Fwd: Decreto N°294 / LABARCATRAN

6 mensajes

Marcela González Cortés <marcela.gonzalez@corporacionlaserena.cl>
 Para: Isa Zumarán Paredes <isa.zumaran@corporacionlaserena.cl>, Stephanie Guerra Campaña <stephanie.guerra@corporacionlaserena.cl>, Francisco Velásquez Novoa <francisco.velasquez@corporacionlaserena.cl>, Vásquez Muñoz <rocio.vasquez@corporacionlaserena.cl>

Estimada Isa,

Junto con saludarte , quería preguntar por decreto de proveedor citado en la referencia, que se encuentra en control interno desde el 04 del presente mes, tiene alguna observación? te pregunto porque tenemos comprometido pago para hoy,

Quedo atento a tus comentarios,

Muchas gracias ,



Marcela González Cortés

Profesional de Apoyo U. de Atención a Proveedores
 Departamento Finanzas
 📍 Anima de Diego #550, La Serena
 📞 +569 7612 1348
 ✉ marcela.gonzalez@corporacionlaserena.cl
 🌐 www.corporacionlaserena.cl

----- Forwarded message -----

De: Sonia Hernández García <sonia.hernandez@corporacionggv.cl>
Date: jue, 4 abr 2024 a las 13:12
Subject: Re: Solicitud Decreto / LABARCATRAN
To: Marcela González Cortés <marcela.gonzalez@corporacionlaserena.cl>
Cc: Rocío Vásquez Muñoz <rocio.vasquez@corporacionlaserena.cl>, Elizabeth Aguirre Ibacache <elizabeth.aguirre@corporacionlaserena.cl>

Estimadas , Buenas tardes
 Esperando que se encuentren bien, se encuentra emitido con Decreto N°294, correspondiente al área de Educación Sep cursado para firma.



Sonia Hernández García

Profesional de Apoyo
 Departamento de Finanzas
 📍 Anima de Diego #550, La Serena
 📞 512 544 323
 ✉ sonia.hernandez@corporacionggv.cl
 🌐 www.corporacionlaserena.cl

De: "Marcela González Cortés" <marcela.gonzalez@corporacionlaserena.cl>
Para: "Sonia Hernández García" <sonia.hernandez@corporacionggv.cl>, "Rocío Vásquez Muñoz" <rocio.vasquez@corporacionlaserena.cl>, "Elizabeth Aguirre Ibacache" <elizabeth.aguirre@corporacionlaserena.cl>
Enviados: Jueves, 4 de Abril 2024 10:34:45
Asunto: Solicitud Decreto / LABARCATRAN

Sonia,
 Favor tu apoyo para generar decreto . Gracias

SEP	LABARCATRAN	76861182-3	341	\$ 750,000
SEP	LABARCATRAN	76861182-3	1229	\$ 700,000
SEP	LABARCATRAN	76861182-3	351	\$ 100,000
SEP	LABARCATRAN	76861182-3	278	\$ 1,200,000



Marcela González Cortés

Profesional de Apoyo U. de Atención a Proveedores

Departamento Finanzas

📍 Anima de Diego #550, La Serena.

☎ +569 7612 1348

✉ marcela.gonzalez@corporacionlaserena.cl

🌐 www.corporacionlaserena.cl

Isa Zumarán Paredes <isa.zumaran@corporacionlaserena.cl>

16 de abril de 2024, 14:06

Para: Marcela González Cortés <marcela.gonzalez@corporacionlaserena.cl>

Cc: Stephanie Guerra Campaña <stephanie.guerra@corporacionlaserena.cl>, Francisco Velásquez Novoa

<francisco.velasquez@corporacionlaserena.cl>, Rocío Vásquez Muñoz <rocio.vasquez@corporacionlaserena.cl>, Jeronimo Claveria

Calderon <jeronimo.claveria@corporacionlaserena.cl>, Tahyra Saavedra Trujillo <tahyra.saavedra@corporacionlaserena.cl>, Melany

De La Cerda Toro <melany.delacerda@corporacionlaserena.cl>, Julia Gajardo Vargas <julia.gajardo@corporacionlaserena.cl>

Estimada Srta. Marcela:

En relación al correo de referencia, falta un antecedente que adjuntar al decreto de pago, esta información se complementará dentro de la jornada de la tarde por parte del Depto. de Educación.

Saludos cordiales

[El texto citado está oculto]



Isa Zumarán Paredes

Encargada de la Unidad de Fiscalización

Departamento de Control Interno

📍 Anima de Diego #550, La Serena.

☎ 512 544 188

✉ isa.zumaran@corporacionlaserena.cl

🌐 www.corporacionlaserena.cl

Marcela González Cortés <marcela.gonzalez@corporacionlaserena.cl>

16 de abril de 2024, 14:50

Para: Isa Zumarán Paredes <isa.zumaran@corporacionlaserena.cl>

Cc: Stephanie Guerra Campaña <stephanie.guerra@corporacionlaserena.cl>, Francisco Velásquez Novoa

<francisco.velasquez@corporacionlaserena.cl>, Rocío Vásquez Muñoz <rocio.vasquez@corporacionlaserena.cl>, Jeronimo Claveria

Calderon <jeronimo.claveria@corporacionlaserena.cl>, Tahyra Saavedra Trujillo <tahyra.saavedra@corporacionlaserena.cl>, Melany

De La Cerda Toro <melany.delacerda@corporacionlaserena.cl>, Julia Gajardo Vargas <julia.gajardo@corporacionlaserena.cl>

Muchas gracias por la información Isa.

Saludos cordiales,



Marcela González Cortés

Profesional de Apoyo U. de Atención a Proveedores

Departamento Finanzas

📍 Anima de Diego #550, La Serena.

☎ +569 7612 1348

✉ marcela.gonzalez@corporacionlaserena.cl

🌐 www.corporacionlaserena.cl

[El texto citado está oculto]

Marcela González Cortés <marcela.gonzalez@corporacionlaserena.cl>

18 de abril de 2024, 12:30

Para: Isa Zumarán Paredes <isa.zumaran@corporacionlaserena.cl>

Cc: Stephanie Guerra Campaña <stephanie.guerra@corporacionlaserena.cl>, Francisco Velásquez Novoa

<francisco.velasquez@corporacionlaserena.cl>, Rocío Vásquez Muñoz <rocio.vasquez@corporacionlaserena.cl>, Jeronimo Claveria

Calderon <jeronimo.claveria@corporacionlaserena.cl>, Tahyra Saavedra Trujillo <tahyra.saavedra@corporacionlaserena.cl>, Melany

De La Cerda Toro <melany.delacerda@corporacionlaserena.cl>, Julia Gajardo Vargas <julia.gajardo@corporacionlaserena.cl>

Estimada Isa,

Buenas tardes, queria consultar si tenemos avanzas con el VB de decreto de pago? tenemos compromiso de pago con el proveedor.

**Marcela González Cortés**Profesional de Apoyo U. de Atención a Proveedores
Departamento Finanzas

📍 Anima de Diego #550, La Serena

☎ +569 7612 1348

✉ marcela.gonzalez@corporacionlaserena.cl

🌐 www.corporacionlaserena.cl

El mar, 16 abr 2024 a las 14:06, Isa Zumarán Paredes (<isa.zumaran@corporacionlaserena.cl>) escribió:

[El texto citado está oculto]

Isa Zumarán Paredes <isa.zumaran@corporacionlaserena.cl>

18 de abril de 2024, 12:51

Para: Marcela González Cortés <marcela.gonzalez@corporacionlaserena.cl>

Cc: Stephanie Guerra Campaña <stephanie.guerra@corporacionlaserena.cl>, Francisco Velásquez Novoa <francisco.velasquez@corporacionlaserena.cl>, Rocío Vásquez Muñoz <rocio.vasquez@corporacionlaserena.cl>, Jeronimo Claveria Calderon <jeronimo.claveria@corporacionlaserena.cl>, Tahyra Saavedra Trujillo <tahyra.saavedra@corporacionlaserena.cl>, Melany De La Cerda Toro <melany.delacerda@corporacionlaserena.cl>, Julia Gajardo Vargas <julia.gajardo@corporacionlaserena.cl>, Silvia Martínez Véliz <silvia.martinez@corporacionlaserena.cl>, Natalia Luco Galaz <natalia.luco@corporacionlaserena.cl>

Estimada Marcela:

Junto con saludar cordialmente, informo a usted que en estos momentos los decretos de pago N° 294 y N° 310 están siendo registrados en el sistema de contabilidad para el envío de los documentos a la Unidad de Tesorería.

Cabe señalar, que a la fecha se obtiene la visación de los documentos pero con observaciones de seguimiento, que serán informadas al departamento respectivo.

Atentamente

[El texto citado está oculto]

--

**Isa Zumarán Paredes**Encargada de la Unidad de Fiscalización
Departamento de Control Interno

📍 Anima de Diego #550, La Serena

☎ 512 544 188

✉ isa.zumaran@corporacionlaserena.cl

🌐 www.corporacionlaserena.cl

Marcela González Cortés <marcela.gonzalez@corporacionlaserena.cl>

18 de abril de 2024, 14:35

Para: Isa Zumarán Paredes <isa.zumaran@corporacionlaserena.cl>

Cc: Stephanie Guerra Campaña <stephanie.guerra@corporacionlaserena.cl>, Francisco Velásquez Novoa <francisco.velasquez@corporacionlaserena.cl>, Rocío Vásquez Muñoz <rocio.vasquez@corporacionlaserena.cl>, Jeronimo Claveria Calderon <jeronimo.claveria@corporacionlaserena.cl>, Tahyra Saavedra Trujillo <tahyra.saavedra@corporacionlaserena.cl>, Melany De La Cerda Toro <melany.delacerda@corporacionlaserena.cl>, Julia Gajardo Vargas <julia.gajardo@corporacionlaserena.cl>, Silvia Martínez Véliz <silvia.martinez@corporacionlaserena.cl>, Natalia Luco Galaz <natalia.luco@corporacionlaserena.cl>

Muchas gracias por la información.

Saludos cordiales,

**Marcela González Cortés**Profesional de Apoyo U. de Atención a Proveedores
Departamento Finanzas

📍 Anima de Diego #550, La Serena

☎ +569 7612 1348

✉ marcela.gonzalez@corporacionlaserena.cl

🌐 www.corporacionlaserena.cl

[El texto citado está oculto]



Marcela González Cortés <marcela.gonzalez@corporacionlaserena.cl>

DECRETO DE SALUD N°1039

3 mensajes

Marcela González Cortés <marcela.gonzalez@corporacionlaserena.cl> 27 de mayo de 2024, 8:42
 Para: Isa Zumarán Paredes <isa.zumaran@corporacionlaserena.cl>, Sonia Hernández García <sonia.hernandez@corporacionggv.cl>, Rocío Vásquez Muñoz <rocio.vasquez@corporacionlaserena.cl>

Estimada Isa,

Buen día, junto con saludarte muy cordialmente, quería pedirte apoyo con decreto en referencia, que se encuentra en control interno desde el 17 del presente mes. Muchas gracias

2024	1039	16/05/2024
RUT	Nombre	
077125064-5	MS CLINICS SPA	
POR	PAGO POR AQUISICION DE FARMACOS PERCÁPITA. SHG	

Ubicación | Pagado | Devengados | Obligado | Cheques o Transfers | Traspasos

Fecha	Tramite	Glosa	Ubicación
16/05/2024	EMITIDO POR CONTABILIDAD	SONIAH	
17/05/2024	De CONTABILIDAD/ SONIA	Para : CONTROL INTERNO Año 2024 N°1685	
17/05/2024	De CONTABILIDAD/ SONIA	Para : CONTROL INTERNO Año 2024 N°1686	



Marcela González Cortés

Profesional de Apoyo U. de Atención a Proveedores

Departamento Finanzas

📍 Anima de Diego #550, La Serena

☎ +569 7612 1348

✉ marcela.gonzalez@corporacionlaserena.cl

🌐 www.corporacionlaserena.cl

Isa Zumarán Paredes <isa.zumaran@corporacionlaserena.cl> 27 de mayo de 2024, 9:42
 Para: Marcela González Cortés <marcela.gonzalez@corporacionlaserena.cl>
 Cc: Sonia Hernández García <sonia.hernandez@corporacionggv.cl>, Rocío Vásquez Muñoz <rocio.vasquez@corporacionlaserena.cl>

Estimada Marcela:

Junto con saludar cordialmente, informo a usted que de acuerdo al correo de referencia, el decreto está siendo derivado en estos momentos a la Unidad de Tesorería.

Saludos cordiales

[El texto citado está oculto]



Isa Zumarán Paredes

Encargada de la Unidad de Fiscalización

Departamento de Control Interno

📍 Anima de Diego #550, La Serena.

☎ 512 544 188

✉ isa.zumaran@corporacionlaserena.cl

🌐 www.corporacionlaserena.cl

Marcela González Cortés <marcela.gonzalez@corporacionlaserena.cl>

27 de mayo de 2024, 9:46

Cc: Sonia Hernández García <sonia.hernandez@corporaciongv.cl>, Rocío Vásquez Muñoz <roció.vasquez@corporacionlaserena.cl>

Muchas gracias Isa.



Marcela González Cortés

Profesional de Apoyo U. de Atención a Proveedores
Departamento Finanzas

📍 Anima de Diego #550, La Serena

☎ +569 7612 1348

✉ marcela.gonzalez@corporacionlaserena.cl

🌐 www.corporacionlaserena.cl

[El texto citado está oculto]



Marcela González Cortés <marcela.gonzalez@corporacionlaserena.cl>

Solicita Rehacer DECRETO DE SALUD N°2914

4 mensajes

Marcela González Cortés <marcela.gonzalez@corporacionlaserena.cl> 25 de abril de 2024, 15:41
Para: Stephanie Guerra Campaña <stephanie.guerra@corporacionlaserena.cl>
Cc: Rocío Vásquez Muñoz <rocio.vasquez@corporacionlaserena.cl>, Francisco Velásquez Novoa <francisco.velasquez@corporacionlaserena.cl>

Stefi,

Buenas tardes, favor tu apoyo para rehacer decreto de pago de proveedor Jaime Gallardo Ltda, rut.11.507.289-7, decreto es de rendición de programa.
Muchas gracias

Quedo atenta a tus comentarios,



Marcela González Cortés

Profesional de Apoyo U. de Atención a Proveedores
Departamento Finanzas

📍 Anima de Diego #550, La Serena.

☎ +569 7612 1348

✉ marcela.gonzalez@corporacionlaserena.cl

🌐 www.corporacionlaserena.cl

Stephanie Guerra Campaña <stephanie.guerra@corporacionlaserena.cl> 26 de abril de 2024, 10:54
Para: Marcela González Cortés <marcela.gonzalez@corporacionlaserena.cl>
Cc: Rocío Vásquez Muñoz <rocio.vasquez@corporacionlaserena.cl>, Francisco Velásquez Novoa <francisco.velasquez@corporacionlaserena.cl>

Acuso recibo



Stephanie Guerra Campaña

Apoyo Administrativo
Departamento Finanzas

📍 Anima de Diego #550, La Serena.

☎ +56 51 2544186

✉ stephanie.guerra@corporacionlaserena.cl

🌐 www.corporacionlaserena.cl

[El texto citado está oculto]

Marcela González Cortés <marcela.gonzalez@corporacionlaserena.cl> 6 de mayo de 2024, 15:09
Para: Stephanie Guerra Campaña <stephanie.guerra@corporacionlaserena.cl>
Cc: Rocío Vásquez Muñoz <rocio.vasquez@corporacionlaserena.cl>, Francisco Velásquez Novoa <francisco.velasquez@corporacionlaserena.cl>

Stefi,

Buenas tardes , favor tu apoyo con solicitud. Muchas gracias



Marcela González Cortés <marcela.gonzalez@corporacionlaserena.cl>

Propuesta de Plan de Pago Laboratorio Pasteur S.A

2 mensajes

Marcela González Cortés <marcela.gonzalez@corporacionlaserena.cl>

9 de mayo de 2024, 15:33

Para: gdenis@lpasteur.cl, lgatica@lpasteur.cl, jarevalo@lpasteur.cl

Cc: Rocío Vásquez Muñoz <rocio.vasquez@corporacionlaserena.cl>, Francisco Velásquez Novoa <francisco.velasquez@corporacionlaserena.cl>

Gladys,

Buenas tardes, junto con saludarte muy cordialmente, por encargo de nuestro Director de Finanzas, Francisco Velásquez, les adjunto propuesta de plan de pago, para su correspondiente análisis y visto bueno.

Quedo atento a sus comentarios,



Marcela González Cortés

Profesional de Apoyo U. de Atención a Proveedores
Departamento Finanzas

📍 Alma de Diego #550, La Serena.

☎ +569 7612 1348

✉ marcela.gonzalez@corporacionlaserena.cl

🌐 www.corporacionlaserena.cl

 Plan de Pago Laboratorio Pasteur S.A.xlsx
14K

Gladys Denis <gdenis@lpasteur.cl>

9 de mayo de 2024, 15:41

Para: Marcela González Cortés <marcela.gonzalez@corporacionlaserena.cl>

Cc: Rocío Vásquez Muñoz <rocio.vasquez@corporacionlaserena.cl>, Francisco Velásquez Novoa

<francisco.velasquez@corporacionlaserena.cl>, Jacqueline Arevalo Cea <jarevalo@lpasteur.cl>, Luis Gatica <lgatica@lpasteur.cl>

Buenas tardes, estimada Marcela, acusamos recibo, fue autorizado por nuestro jefe del área Institucional.

Saluda atentamente.



[El texto citado está oculto]