



MUNICIPALIDAD DE LA SERENA

**INFORME MENSUAL DE GESTIÓN
COD.201 SUELDO GENERAL**

Establecimiento	Cesfam Pedro Aguirre cerda
Nombre Completo	Meybol Páez Walker
RUT	
Programa	
Profesión	ADMINISTRATIVO/A
Horas trabajadas semanales	44 hrs
Días permiso administrativo o vacaciones	15-04-2024 y 16-04-2024 ADM ✓ 17-04-2024 A 19-04-2024 VACACIONES ✓
Días licencia	-
Fecha Informe	18-04-2024 ✓

NÚMERO DE BOLETA	Nº 42 ✓
MONTO BOLETA	\$655.758 ✓

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01 - 04- 2024	HASTA: 30 - 04- 2024 ✓
--------------------	----------------------	------------------------

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	Funciones	Nº de Actividades	Observaciones
1	DACION DE HORA		
2	INCRIPCION DE USUARIO		
3	RESCATE TELEFONICO		
4	CONFIRMACION DE CITAS		
5	REALIZACION DE ATENCION DE PERSONAS INCRITAS EN EL CESFAM		
6	ATENCION SOME CENTRAL		
7	ATENCION OIRS		
8			

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al PRAPS. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Timbre y firma del ejecu prestaciones (P. Natural o a)	 Lizette Ledezma Gallardo ENFERMERA
Nombre Completo: Meybol Páez Walker RUT:	Nombre Completo: RUT:

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre Completo:	Nombre Completo: