

**INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.**

MES DE ABRIL DE 2024

**1. ANTECEDENTES**

<b>NOMBRE</b>	MABEL ITURRIETA BASCUÑAN
<b>RUT</b>	
<b>UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO</b>	JURIDICO
<b>NOMBRE DEL PROYECTO Y/+O FUNCION QUE DESEMPEÑA</b>	ABOGADO ASESOR EXTERNO

**FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.**

**Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:**

ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACION DEL CONTRATO.

ASESORÍA JURÍDICA

**PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL**

**DESDE: 1 – ABRIL–2024**

**HASTA: 30 DE ABRIL 2024**

**SIEMPRE ES EL PRIMER DIA DEL MES. SI INGRESA A MITAD DE MES, SOLO EL PRIMER INFORME LLEVA LA FECHA DE INICIO DE CONTRATO**

**SIEMPRE ES EL ULTIMO DIA DEL MES.**

**2. INFORME DE AVANCE MENSUAL**

**Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:**  
 ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PRESENTE MES PARA CUMPLIR CON EL OBJETIVO FINAL DEL CONTRATO, ESTAS DEBEN ANEXAR EVIDENCIA QUE RESPALDE ESTE OBJETIVO Y UNA BITACORA O

**PLANIFICACION, DIARIA O SEMANAL, SOBRE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.**

**SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.**

- 1.- Respuesta por jornada laboral de abogado Loretto Lira.
- 2.- Elaboración de Acta de Reunión N°124 de Directorio
- 3.- Devolución de 360 contratos revisados/ visados
- 4.- Respuesta a Salud por consulta feriado
- 5.- Elaboración de 2 formatos de anexos de contratos por teletrabajo
- 6.- Devolución de 53 contratos para visar revisados
- 7.- Elaboración de 3 Resoluciones SG de teletrabajo
- 8.- Devolución de 58 contratos para visar revisados
- 9.- Devolución de 86 contratos para visar revisados
- 10.- Respuesta a consulta por cláusula de contrato cuestionada por gremio.
- 11.- Elaboración de Acta de Reunión N°125 de Directorio
- 12.- Devolución de 72 contratos para visar revisados
- 13.- Devolución de 58 contratos para visar revisados
- 14.- Informe Jurídico por cambio de categoría en APS por concurso interno
- 15.- Devolución de 88 contratos para visar revisados
- 16.- Respuesta por actualización de directorio
- 17.- Devolución de 57 contratos para visar revisados
- 18.- Devolución de 58 contratos para visar revisados
- 19.- Devolución de 131 contratos para visar revisados
- 20.- Respuesta por integración de Comisión concurso centros de salud
- 21.- Elaboración de Memo respuesta a Control por certificados de inhabilidades
- 22.- Elaboración de Memo respuesta a educación por pago de bono a EE Luis Braille
- 23.- Informe jurídico sobre representación de comité de bienestar ante 3ros.-
- 24.- Informe jurídico sobre feriado legal, VTF
- 25.- Informe sobre salida pedagógica JJ Suyai
- 26.- Revisión de anexo de Convenio con U.Central, reunión con Rodrigo Leyton.
- 27.- Asistencia a reuniones de directorio N° 124, 125, 126, y de asamblea de socios.
- 28.- Devolución de 41 contratos SEP para visar revisados
- 29.- Elaboración de actas de asamblea de socios y de directorio N° 126.-

- 30.- Respuesta a solicitud de resolución SG teletrabajo, faltan antecedentes.
- 31.- Devolución de 386 contratos para visar revisados.
- 32.- Informe Jurídico por devolución cotizaciones ACHs.-
- 33.- Elaboración de Resolución SG teletrabajo Docente Carolina Corco.

**DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS**  
**OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS**

**3. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME**

ABRIL	
<b>MES QUE SE INFORMA</b>	<b>MABEL ITURRIETA BASCUÑAN</b>
CLAUDIA PEREZ	<b>NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS</b>
<b>CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO</b>	<b>FIRMA Y TIMBRE JEFATURA</b>

**4. TABLA DE CHECK LIST**

INDICADOR	PRESTADOR DE SERVICIOS	RECEPCIÓN DE BOLETAS	CONTRALORIA
<b>BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: CARGO, MES, AÑO Y ESTABLECIMIENTO</b>			
<b>MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)</b>			
<b>FIRMAS ORIGINALES EN INFORME Y BOLETA</b>			
<b>BITACORA O PLANIFICACION (SEMANAL Y/O DIARIA)</b>			
<b>EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME</b>			