

INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.

MES DE MAYO DE 2024

1. ANTECEDENTES

NOMBRE	MABEL ITURRIETA BASCUÑAN
RUT	
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	JURIDICO
NOMBRE DEL PROYECTO Y/+O FUNCION QUE DESEMPEÑA	ABOGADO ASESOR EXTERNO

FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:	
ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACION DEL CONTRATO.	
ASESORÍA JURÍDICA	
PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL	
DESDE: 1 - MAYO-2024	HASTA: 30 DE MAYO 2024
SIEMPRE ES EL PRIMER DIA DEL MES. SI INGRESA A MITAD DE MES, SOLO EL PRIMER INFORME LLEVA LA FECHA DE INICIO DE CONTRATO	SIEMPRE ES EL ULTIMO DIA DEL MES.

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PRESENTE MES PARA CUMPLIR CON EL OBJETIVO FINAL DEL CONTRATO, ESTAS DEBEN ANEXAR EVIDENCIA QUE RESPALDE ESTE OBJETIVO Y UNA BITACORA O

**PLANIFICACION, DIARIA O SEMANAL, SOBRE LAS ACTIVIDADES R de
EALIZADAS.**

**SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA
PUEDE SER RECHAZADA.**

- 1.- Asistencia y toma de Acta de reunión de Directorio N° 127 de 29.5.24.
- 2.- Informe Jurídico sobre colación de asistentes de la educación
- 3.- Informe sobre feriado legal, JJII VTF, licencia, período.
- 4.- Respuesta a consulta sobre beneficio a nietos de asignación escolar.
- 5.- Informe jurídico sobre compensación por cambio lugar de trabajo, salud.
- 6.- Respuesta por solicitud ley N° 21.645 A. Ireland.
- 7.- Devolución de 211 contratos para visar y revisar
- 8.- Devolución de 363 contratos para visar y revisar
- 9.- Informe jurídico por pago de asignación de convivencia
- 10.- Respuesta para aclarar información sobre licencia maternal de honorarios.
- 11.- Devolución de 227 contratos para visar y revisar
- 12.- Respuesta con por consulta por donación Test Aire
- 13.- Respuesta por consulta de pago por deuda pendiente.
- 14.- Devolución de 138 contratos para visar y revisar
- 15.- Respuesta por modificación a contrato colectivo
- 16.- Respuesta por aclaración de concepto de reemplazo en salud.
- 17.- Respuesta por consulta de donación de dinero para proyecto Gore, El Romero.-

DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS
OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

3. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME

MAYO	
MES QUE SE INFORMA	MABEL ITURRIETA BASCUÑAN NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS
CLAUDIA PEREZ	
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	FIRMA Y TIMBRE JEFATURA

4. TABLA DE CHECK LIST

INDICADOR	PRESTADOR DE SERVICIOS	RECEPCIÓN DE BOLETAS	CONTRALORIA
BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: CARGO, MES, AÑO Y ESTABLECIMIENTO			
MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)			
FIRMAS ORIGINALES EN INFORME Y BOLETA			
BITACORA O PLANIFICACION (SEMANAL Y/O DIARIA)			
EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME			
COPIA CONTRATO			