

## 261. INFORME MENSUAL DE GESTION PROGRAMA DE URGENCIA SAR RAUL SILVA HENRIQUEZ

|                                          |                                   |
|------------------------------------------|-----------------------------------|
| Establecimiento                          | SAR RAUL SILVA HENRIQUEZ          |
| Nombre Completo                          | FRANCISCO ALFREDO PALMA FERNANDEZ |
| Rut:                                     |                                   |
| Profesión                                | CONDUCTOR                         |
| Horas trabajadas                         | 83                                |
| Días permiso administrativo o vacaciones |                                   |
| Días licencia médica                     |                                   |
| Fecha Informe                            | 18 ABRIL 2024                     |

|              |              |
|--------------|--------------|
| MONTO BOLETA | \$ 423.664.- |
| N° BOLETA    | N° 280.-     |

|                    |                       |                       |
|--------------------|-----------------------|-----------------------|
| PERIODO DE INFORME | DESDE: día - mes- año | HASTA: día - mes- año |
|                    | 21-03-2024            | 20-04-2024            |

### FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

| N° | FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA                                                                                                   |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Mantener su documentación al día y portar su carnet de conductor A                                                                                 |
| 2  | Controlar la mantención periódica de la ambulancia y asegurar su buen funcionamiento.                                                              |
| 3  | Mantener el inventario de equipos e insumos de la ambulancia                                                                                       |
| 4  | Mantener el libro de novedades del conductor y llevar hoja de ruta de las salidas del vehículo, con todos los antecedentes solicitados.            |
| 5  | Efectuar el transporte de pacientes que sean indicados por el médico de turno, o en su ausencia por otro profesional o Técnico Paramédico de turno |
| 6  | Colaborar con la atención del paciente, según le sea solicitado por el personal de salud de turno.                                                 |
| 7  | Realizar maniobras de rescate de pacientes accidentados según normas y protocolos establecidos.                                                    |
| 8  | Mantener el aseo y cuidado de la ambulancia y su equipamiento.                                                                                     |
| 9  | Mantener el móvil con bencina o los vales para tal efecto.                                                                                         |

**DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la Bitácora del vehículo y/o libro de novedades de turno e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al Programa. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.**

|                                      |                                       |                                                                                                                        |
|--------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Timbre y<br>(P. Natu                 | as prestaciones                       | Timbre y Firma Director CESFAM<br> |
| Nombre: FRANCISCO PALMA F.<br>Rut:   | Nombre: Carolina Puga Pichuan<br>Rut: | Enfermera                                                                                                              |
| Timbre y Firma Coordinadora Programa |                                       | Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud                                                                                     |
| Nombre:<br>Rut:                      |                                       | Nombre:<br>Rut:                                                                                                        |