

**INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A
HONORARIOS.**

1. ANTECEDENTES

| | |
|--|---|
| FECHA | MES DE MAYO DEL 2024 |
| NOMBRE | Juan Marcelo Gómez Cáceres |
| RUT | |
| UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO | Equipo de Comunicaciones de Educación Casa Manuel Rodríguez |
| NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA | Ley SEP, Profesional apoyo comunicaciones Casa Manuel Rodríguez |

1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

| |
|--|
| <p align="center">Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:</p> <p align="center">ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACION TOTAL DEL CONTRATO.</p> <p>Colaborar con la difusión, promoción de las fortalezas y oportunidades que presentan los colegio y liceos de la comuna de La Serena.</p> |
|--|

| PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL | |
|--|--|
| DESDE: _01-Mayo 2024 | HASTA: 31-Mayo-2024 |
| DÍA – MES – AÑO (Primer día del mes) | DÍA – MES – AÑO (Último día del mes) |

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

| |
|---|
| <p>Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:</p> <p>Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas.</p> <p align="center">SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.</p> |
|---|

1.- Trabajo apoyo para definir señaléticas de emergencia para los establecimientos TEA, especialmente para jardines infantiles en conjunto con Mónica Gutiérrez. En total 21



2.- Letra, grabación, voz y música para la canción de Las Palabras Mágicas, encargada por Mónica Gutiérrez para los Jardines y establecimientos municipales. Entrega de la canción en formato wav y mp3 mas un .pdf con la letra. Se están organizando grabaciones con los colegios y jardines

3.- Animación logo para Ciudadanía Digital



Existe video

4.- Animación y diseño de sonido para logo de Corporación



Existe video

5.- Cinco reuniones con Mónica Gutiérrez para planificar estrategias, nuevos productos, diseño de libros, juegos, actividades música videos etc



6.- Finalización de animación de personajes para el área de comunicaciones



Existe video

3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS

Nada que informar

4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

Nada que informar

5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME

| | |
|---------------------------|---|
| Mayo | Juan Marceló Aleiandro Gómez Cáceres |
| MES QUE SE INFORMA | NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Mayo |  |
| CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO | FIRMA Y TIMBRE JEFATURA |

6. TABLA DE CHECK LIST

| INDICADOR | REVISIÓN TECNICA |
|--|---------------------|
| BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: AREA, CARGO, ESTABLECIMIENTO, MES Y AÑO | / |
| MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA) | / |
| FIRMAS ORIGINALES EN BOLETA E INFORME, TANTO POR PRESTADOR COMO POR SUPERVISOR | / |
| EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME, COMO BITACORA, FOTOS, CORREOS, DOCUMENTOS, ETC. | / |
| COPIA CONTRATO | / |