

**INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A  
HONORARIOS.**

**1. ANTECEDENTES**

<b>FECHA</b>	<b>MES DE ABRIL DEL 2024</b>
<b>NOMBRE</b>	<b>Juan Marcelo Gómez Cáceres</b>
<b>RUT</b>	
<b>UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO</b>	Equipo de Comunicaciones de Educación Casa Manuel Rodríguez
<b>NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA</b>	Ley SEP, Profesional apoyo comunicaciones Casa Manuel Rodríguez

**1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.**

<p><b>Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:</b></p> <p>ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE <b>DURACION TOTAL DEL CONTRATO.</b></p> <p>Colaborar con la difusión, promoción de las fortalezas y oportunidades que presentan los colegio y liceos de la comuna de La Serena.</p>
---

<b>PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL</b>	
<b>DESDE: _22-Abril-2014</b>	<b>HASTA: 30-Abril-2024</b>
<b>DÍA - MES - AÑO</b> (Primer día del mes)	<b>DÍA - MES - AÑO</b> (Último día del mes)

## **2. INFORME DE AVANCE MENSUAL**

**Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:**

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas.

**SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.**

1.- Participación en actividad Día de la Tierra, en Colegio Manuel Rodríguez ver realidad actual



2.- Propuestas de Diseño personajes para futuros proyectos



3.- Recabar información para futuro diseño de juegos educativos e interactivos para educación

4.- Reuniones con Franco Bartolini, para definir productos y/o actividades futuras

5.- Propuestas de animación



6.- Diseño y cotización de sistema de amplificación modular para eventos donde no se cuenta con amplificación propia. Especial para movilizar en autos pequeños.

3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS

Nada que informar

4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

Nada que informar

5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME

Abril

Juan Marcelo Alejandro Gómez Cáceres

<b>MES QUE SE INFORMA</b>	<b>NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS</b>
---------------------------	---

Abril	<b>NOMBRE, FIRMA Y TIMBRE DE JEFATURA</b> FRANCISCO ANTONIO ALBAZAR 
<b>CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO</b>	<b>FIRMA Y TIMBRE JEFATURA</b>

**6. TABLA DE CHECK LIST**

<b>INDICADOR</b>	<b>REVISIÓN TECNICA</b>
<b>BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: AREA, CARGO, ESTABLECIMIENTO, MES Y AÑO</b>	
<b>MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)</b>	
<b>FIRMAS ORIGINALES EN BOLETA E INFORME, TANTO POR PRESTADOR COMO POR SUPERVISOR</b>	
<b>EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME, COMO BITACORA, FOTOS, CORREOS, DOCUMENTOS, ETC.</b>	
<b>COPIA CONTRATO</b>	