

INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.

MES DE ABRIL DEL 2024

1. ANTECEDENTES

NOMBRE	LISSETTE HURTADO MONDACA
RUT	
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	Departamento de Educación
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA	Asesor Externo en Administración directa de Educación.

1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:

ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACION DEL CONTRATO.

Apoyar y proponer actividades en beneficio de estudiantes ligados a la CGGV.

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL

DESDE: DÍA 01 MES 04 AÑO 2024

**HASTA: DÍA 30 MES 04
AÑO 2024**

SIEMPRE ES EL PRIMER DIA DEL MES.

SI INGRESA A MITAD DE MES, SOLO EL
PRIMER INFORME LLEVA LA FECHA DE
INICIO DE CONTRATO

SIEMPRE ES EL ULTIMO DIA DEL MES.

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PRESENTE MES PARA CUMPLIR CON EL OBJETIVO FINAL DEL CONTRATO, ESTAS DEBEN ANEXAR EVIDENCIA QUE RESPALDE ESTE OBJETIVO Y UNA BITACORA O PLANIFICACION, DIARIA O SEMANAL, SOBRE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.

SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.

De acuerdo a lo planificado he estado apoyando y trabajando en distintas actividades .ç

Lanzamiento programa de tenis y mini tenis en colegio Saturno , ya hemos fijado fecha oficial de lanzamiento , para lo cual he estado recolectando y consiguiendo material deportivo especialmente pelotas normales de tenis y de baja presión , raquetas usadas y paletas de madera , he estado coordinando con la directora Sra. Lorena Jofre , envío de invitaciones y todo lo relacionado con la puesta en marcha ; este programa esta dirigido a los alumnos , apoderados y vecinos del sector rural .

He estado apoyando el programa TODOS TENIS de año corrido en el sector de La Florida , La Antena , donde mi función es la coordinación de montaje y cuidado de todo el material deportivo , como también velar por seguridad de todos los deportistas participantes

También he estado participando en la gestión de conseguir y comprar raquetas , ya el material requiere ser reemplazado .



CORPORACION MUNICIPAL

Calidad de vida con conciencia

La Serena

h

**3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES
DESARROLLADAS**

--

4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

Se adjunta informacion

5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME

MES EN CURSO	Lisette Hurtado Mondaca Rut: Abril 2024
MES QUE SE INFORMA	NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS
NOMBRE JEFATURA	 FIRMA Y TIMBRE ENCARGADO FIRMA Y TIMBRE JEFATURA
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	

6. TABLA DE CHECK LIST

INDICADOR	PRESTADOR DE SERVICIOS	RECEPCIÓN DE BOLETAS	CONTRALORIA
-----------	------------------------	----------------------	-------------



CORPORACION MUNICIPAL

Gabriel Gonzalez Videla

La Serena

BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: CARGO, MES, AÑO Y ESTABLECIMIENTO			
MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)			
FIRMAS ORIGINALES EN INFORME Y BOLETA			
BITACORA O PLANIFICACION (SEMANAL Y/O DIARIA)			
EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME			
COPIA CONTRATO			

OBSERVACIONES: