



## 258. INFORME MENSUAL DE GESTIÓN PROGRAMA DE URGENCIA SAPU JUAN PABLO II

|  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| Establecimiento                          | SAPU JUAN PABLO II                |
| Nombre Completo                          | Luisa Elizabeth Chiriboga Hungría |
| Rut:                                     |                                   |
| Profesión                                | MÉDICO                            |
| Horas trabajadas                         | 36                                |
| Días permiso administrativo o vacaciones | —                                 |
| Días licencia médica                     | —                                 |
| Fecha Informe                            | 18-03-2024                        |


|              |         |
|--------------|---------|
| MONTO BOLETA | 696.844 |
| N° BOLETA    | 415     |

|                    |                       |                       |
|--------------------|-----------------------|-----------------------|
| PERIODO DE INFORME | DESDE: día - mes- año | HASTA: día - mes- año |
|                    | 21-02-2024            | 20-03-2024            |

### FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

| N° | FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA   |
|----|--|
| 1  | Atención médica oportuna y eficiente.  |
| 2  | Generar un diagnóstico clínico con criterio de urgencia.   |
| 3  | Indicar el tratamiento de urgencia correspondiente y efectuar los procedimientos que correspondan.                         |
| 4  | Registrar todas las acciones realizadas según normas e instructivos.   |
| 5  | Recibir y entregar turnos en forma directa y personalizada.  |
| 6  | Registrar en el DAU (Dato Atención Urgencia) completa y adecuadamente los datos correspondientes a cada paciente atendido. |
| 7  | Obtener consentimiento informado en los pacientes que corresponda.   |
| 8  | Extender certificado de defunción cuando corresponda.  |
| 9  | Registrar y notificar las enfermedades de notificación obligatoria y además las patologías GES.                            |

**DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al Programa. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.**

|   |  |
|---|--|
| Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones<br>(P. Natural o P. Jurídica) | Timbre y Firma Director CESAAM<br> |
| Nombre: Luisa Chiriboga Hungría<br>Rut:                                       | Nombre: <i>Antonella Ruiz Perote</i><br>Rut:   |
| Timbre y Firma Coordinadora Programa  | Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud   |
| Nombre:<br>Rut:   | Nombre:<br>Rut:  |

