

I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	<b>INFORME MENSUAL DE GESTION CÓDIGO 201</b>
-------------------------------	--

Establecimiento	Cesfam Cardenal Caro
Nombre	Débora Malena Andrea Oliva
Profesión	Técnico Administración Bilingüe
Horas trabajadas	44 Horas
Días permiso administrativo o vacaciones	-
Días licencia médica	-
Periodo de informe (mes)	Mes de Marzo

MONTO BOLETA	\$655758
--------------	----------

PERIODO DE INFORME	01-03-2024	31-03-2024
--------------------	------------	------------

<b>FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO</b>
--

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Entrega Horas (Some Central)
2	Inscripción Usuarios
3	Rescate Telefónico
4	Actualización de Datos (Some Central)
5	Entrega Horas (Exámenes)
6	Confirmación/Recepción citas
7	Agendamiento Pacientes en la Estrategia Ken
8	Agendamiento pacientes Acompañamiento

**Justificación (rellenar en caso de cobro atrasado, meses anteriores, si no poner no aplica)**

**NO APLICA**



Firma Director CESFAM	Firma:
CATALINA CASTILLO MIRANDA DIRECTORA CESFAM CARDENAL CARO LA SERENA	Nombre: Debora Malena Andrea Oliva