

## **INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.**

### **1. ANTECEDENTES**

<b>FECHA</b>	<b>MES DE MARZO DEL 2024</b>
<b>NOMBRE</b>	<b>Carmen María Paz Díaz González</b>
<b>RUT</b>	
<b>UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO</b>	<b>Departamento de Educación</b>
<b>NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA</b>	<b>Programa Habilidades para la Vida Ciclo I</b>

#### **1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.**

<b>Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:</b>
<b>ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACION TOTAL DEL CONTRATO.</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Promover el bienestar y desarrollo psicosocial en la comunidad educativa.</li> <li>2. Detección de problemas psicosociales y conductas de riesgo.</li> <li>3. Prevención de problemas psicosociales y conductas de riesgo.</li> <li>4. Derivación, atención y seguimiento de niños con problemas de salud mental y/o psicosociales.</li> <li>5. Elaboración y ejecución de talleres para padres, niños y niñas con riesgo psicosocial.</li> <li>6. Desarrollo y seguimiento de la red de apoyo local al programa.</li> <li>7. Evaluación y seguimiento de las acciones y los resultados.</li> </ol>

<b>PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL</b>	
<b>DESDE: 01-03-2024</b>	<b>HASTA: 28-03-2024</b>
<b>DÍA - MES - AÑO</b>	<b>DÍA - MES - AÑO</b>

## **2. INFORME DE AVANCE MENSUAL**

### **Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:**

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas.

**SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.**

1. Reunión con el equipo de gestión en los siguientes colegios: Punta de Teatino, Colegios Quebrada de Talca, Colegio Coquimbito, Colegio Colonia de Alfalfares, Colegio Pedro Aguirre Cerda, Colegio José Miguel carrera, Colegio Gabriel González Videla, Colegio Héroes de la Concepción, Colegio el Romero, Colegio Caleta San Pedro, Colegio German Riesco, Colegio Villa San Bartolomé y Colegio Javiera Carrera.
2. Preparación de material de unidades de intervención para reuniones de con los equipos de gestión.
3. Preparación de material de las unidades de promoción y derivación para reuniones con equipo de gestión.
4. Acompañamientos docentes para el trabajo en aula colegio Quebrada de Talca.
5. Taller promocional NT1- NT2 colegio Quebrada de Talca
6. Reunión de redes con los equipos de convivencia escolar de los siguientes colegios: Colegio Villa San Bartolomé, Colegio German Riesco y Colegio de Punta de Teatinos y Colegio Colonia de Alfalfares.
7. Envió de correos con actas y fecha de intervención de las reuniones con el equipo de gestión de los siguientes colegios: Colegios Punta de Teatino, Colegios Quebrada de Talca, Colegio Coquimbito, Colegio Colonia de Alfalfares, Colegio Pedro Aguirre Cerda, Colegio José Miguel carrera, Colegio Gabriel González Videla, Colegio Héroes de la Concepción, Colegio el Romero, Colegio Caleta San Pedro, Colegio German Riesco, Colegio Villa San Bartolomé y Colegio Javiera Carrera.
8. Reunión de redes con equipo convivencia comunal de la Corporación Gabriel González Videla.

**3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS**


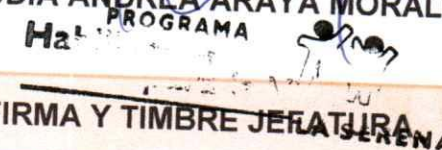
No se evidencia dificultades.

**4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS**

No se evidencian Observaciones y/o Sugerencias

**5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME**

MARZO	CARMÉN MARÍA PAZ DÍAZ GONZÁLEZ
MES QUE SE INFORMA	NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS

MES EN CURSO	 CLAUDIA ANDREA ARAYA MORALES H <sup>2</sup> PROGRAMA
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	 FIRMA Y TIMBRE JERATURA