



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES EN BOLETAS DE HONORARIOS
Corporación Municipal Gabriel González Videla
La Serena

Corporación Municipal Gabriel González Videla

Nombre del Contrato o Proyecto* : **CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Fecha Inicio del Contrato : 22-01-24 Fecha Término Contrato : 22-07-24

Nombre del Prestador del Servicio : Camila Fernanda Torres Hidalgo Rut :

Corre@ electrónico / Teléfono de contacto1 : Tel.2 :

Unidad/ Departamento Desempeño : Departamento Finanzas Área : Adquisiciones

Monto Total del Contrato : \$ 1.275.362 Orden de Compra N°

Clasificador de uso interno (Código Área) N° :

*Nota: De no existir Contrato asociado, favor indicar el N° de la Orden de Compra

Solo uso Proveedor del Servicio - Solo uso Proveedor del Servicio - Solo uso Proveedor del Servicio

I.- Datos Emisión Boleta de Honorarios

Fecha de Emisión	30-03-24	MONTO BRUTO A PAGAR	\$	1.275.362
Período Cobro (Día/ Mes/ Año)	01-03-24	RETENCIÓN DE IMPTO.	\$	175.362
Período Cobro (Día/ Mes/ Año)	31-03-24	LÍQUIDO A PAGAR	\$	1.100.000



II.- Informe de Actividades y Avances

Creación de bases
 Ingreso y publicación de licitaciones en portal Mercado Publico
 Informa a comisión evaluadora respecto a licitaciones publicadas
 Creación de bases para licitaciones
 Revisión de bases área de salud
 Certificación en MP nivel intermedio
 Actualización de google calendar con licitaciones (plazos)
 Reunión con área salud (bases para licitaciones)
 Reuniones adquisiciones



III.- Dificultades para el logro de las funciones comprometidas y propuestas para solucionarlas



IV.- Certifica revisión conforme del Servicio Prestado

Nombre Completo Jefatura Directa : Francisco Velasquez Novoa

Establecimiento (Centro de Costo) : Administración Central

Rut Jefatura : 16.942.091-2

Corre@electrónico Jefatura : francisco.velasquez@corporacionlaserena.cl

Teléfono Jefatura (Contacto Directo) :



VI.- Otras Observaciones y/o Sugerencias



[Handwritten signature]

Firma y Timbre Jefatura
Establecimiento