

**INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A
HONORARIOS.**

1. ANTECEDENTES

FECHA	MES DE MARZO DEL 2024
NOMBRE	Daniela Ivonne Cortés Díaz
RUT	
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	Departamento de Educación
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA	Programa Habilidades para La Vida II / Ejecutora

1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Promover el bienestar y desarrollo psicosocial en la comunidad educativa. 2. Detección de problemas psicosociales y conductas de riesgo. 3. Prevención de problemas psicosociales y conductas de riesgo. 4. Derivación, atención y seguimiento de niños con problemas de salud mental y/o psicosociales. 5. Elaboración y ejecución de talleres para padres, niños y niñas con riesgo psicosocial. 6. Desarrollo y seguimiento de la red de apoyo local al programa. 7. Evaluación y seguimiento de las acciones y los resultados.

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL	
DESDE: 01 – 03 - 2024	HASTA: 31 – 03 - 2024
DÍA – MES – AÑO	DÍA – MES – AÑO

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:

- Reuniones semanales de equipo ejecutor HPV I y II: Planificación de acciones semanales.
- Reunión con equipo HPV II para la planificación semanal de acciones.
- 1 era reunión con Equipos Directivos EGE, colegios detallados a continuación.
- Colegio Darío Salas.
- Colegio Lambert
- Colegio Alonso de Ercilla
- Colegio Coquimbito
- Colegio Carlos Condell de la Haza
- Colegio Altovalsol
- Colegio Arturo Prat Chacón
- Colegio Islón
- Colegio Villa San Bartolomé
- Colegio El Romero
- Reunión con Unidad Comunal de bienestar, salud mental y gestión social de la corporación Municipal Gabriel González Videla
- Elaboración de catastro de base de datos estudiantes detectados para Derivación y Taller preventivo.
- Colegios detallados a continuación:
- Colegio Arturo Prat Chacón
- Colegio Alonso de Ercilla
- Colegio Carlos Condell De La Haza
- Colegio Coquimbito
- Colegio Darío Salas
- Colegio Islón
- Colegio El Romero
- Actualización y reelaboración de informes de resultados de Sistema de monitoreo de la convivencia escolar por establecimiento.

-Reunión Técnica HPV II con Coordinadora comunal HPV Srta. María Paz Herrera.

3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS

No se presentan

4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

Cabe señalar que las acciones y labores administrativas de planificación se realizó en conjunto con dupla de trabajo Andrea Farias.

5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME

MARZO	Daniela Cortés Díaz
MES QUE SE INFORMA	NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS
MARZO	 PROGRAMA Habilidades CLAUDIA ARPA PROGRAMA MORALES LA SERENA