

**INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A
HONORARIOS.**

1. ANTECEDENTES

FECHA	MES DE MARZO DEL 2024
NOMBRE	María Constanza Treverton Casanova
RUT	
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	Departamento de Educación
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA	Programa Habilidades para La Vida II / Ejecutora

1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Promover el bienestar y desarrollo psicosocial en la comunidad educativa. 2. Detección de problemas psicosociales y conductas de riesgo. 3. Prevención de problemas psicosociales y conductas de riesgo. 4. Derivación, atención y seguimiento de niños con problemas de salud mental y/o psicosociales. 5. Elaboración y ejecución de talleres para padres, niños y niñas con riesgo psicosocial. 6. Desarrollo y seguimiento de la red de apoyo local al programa. 7. Evaluación y seguimiento de las acciones y los resultados.

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL	
DESDE: 01 – 03 - 2024	HASTA: 28 – 03 – 2024
DÍA – MES – AÑO	DÍA – MES – AÑO

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:

- Reuniones de equipo ejecutor periodicidad semanal HPV I y II: planificación y organización de acciones semanales.
- Reuniones semanales de equipo ejecutor HPV II: planificación y organización de acciones propias de lineamientos técnicos de 2º ciclo.
- Reuniones EGE en establecimientos: Pedro Aguirre Cerda, Olimpico deportivo, Algarrobito, Colonias de Alfalfares, Las Rojas, Saturno, Quebrada de Talca, José Manuel Balmaceda, José Miguel Carrera y Victor Domingo Silva.
- Actualización y modificación de resultados del sistema de monitoreo a la convivencia escolar de los establecimientos: Pedro Aguirre Cerda, Olimpico deportivo, Algarrobito, Colonias de Alfalfares, Las Rojas, Saturno, Quebrada de Talca, José Manuel Balmaceda, José Miguel Carrera y Victor Domingo Silva.
- Acompañamiento docente en clima de aula en establecimientos: Saturno, José Manuel Balmaceda y Colegio Quebrada de Talca.
- Reunión con equipo de convivencia escolar comunal
- Reunión con equipo de convivencia en los establecimientos: Algarrobito y Saturno.
- Se realiza catastro de alumnos detectados para derivación.
- Se solicitan contactos telefónicos de alumnos de derivación.
- Se realiza contacto telefónico a alumnos detectados para taller preventivo solicitando autorización.
- Reunión técnica con coordinadora regional del programa Habilidades para la Vida II María Paz Herrera.



**3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES
DESARROLLADAS**

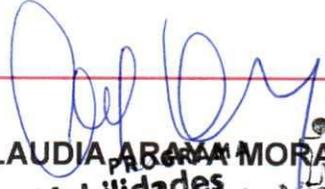
No se presentan

4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

No se presentan

5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME

MARZO	María Gonz stanza Treverton Casanova
MES QUE SE INFORMA	NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS

MARZO	 CLAUDIA ARANA MORALES Habilidades para la Vida LA SERENA
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	FIRMA Y TIMBRE JEFATURA

6. TABLA DE CHECK LIST

INDICADOR	REVISIÓN TECNICA
BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: AREA, CARGO, ESTABLECIMIENTO, MES Y AÑO	✓
MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)	✓
FIRMAS ORIGINALES EN BOLETA E INFORME, TANTO POR PRESTADOR COMO POR SUPERVISOR	✓
EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME, COMO BITACORA, FOTOS, CORREOS, DOCUMENTOS, ETC.	✓
COPIA CONTRATO	✓