

**INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A  
HONORARIOS.**

**1. ANTECEDENTES**

<b>FECHA</b>	<b>MES DE MARZO DEL 2024</b>
<b>NOMBRE</b>	<b>Andrea Janet Farías Yáñez</b>
<b>RUT</b>	
<b>UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO</b>	Departamento de Educación
<b>NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA</b>	Programa Habilidades para La Vida II / Ejecutora

**1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.**

**Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:**

1. Promover el bienestar y desarrollo psicosocial en la comunidad educativa.
2. Detección de problemas psicosociales y conductas de riesgo.
3. Prevención de problemas psicosociales y conductas de riesgo.
4. Derivación, atención y seguimiento de niños con problemas de salud mental y/o psicosociales.
5. Elaboración y ejecución de talleres para padres, niños y niñas con riesgo psicosocial.
6. Desarrollo y seguimiento de la red de apoyo local al programa.
7. Evaluación y seguimiento de las acciones y los resultados.

**PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL**

<b>DESDE: 01 – 03 - 2024</b>	<b>HASTA: 31 – 03 - 2024</b>
<b>DÍA – MES – AÑO</b>	<b>DÍA – MES – AÑO</b>

## **2. INFORME DE AVANCE MENSUAL**

**Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:**

- Reuniones semanales de equipo ejecutor HPV I y II: Planificación de acciones semanales.
- Reunión con equipo HPV II para la planificación semanal de acciones.
- 1 era reunión con Equipos Directivos EGE, colegios detallados a continuación.
- Colegio Darío Salas.
- Colegio Lambert
- Colegio Alonso de Ercilla
- Colegio Coquimbito
- Colegio Carlos Condell de la Haza
- Colegio Altovalsol
- Colegio Arturo Prat Chacón
- Colegio Islón
- Colegio Villa San Bartolomé
- Colegio El Romero
- Reunión con Unidad Comunal de bienestar, salud mental y gestión social de la corporación Municipal Gabriel González Videla
- Elaboración de catastro de base de datos estudiantes detectados para Derivación y Taller preventivo.  
Colegios detallados a continuación:
- Colegio Arturo Prat Chacón
- Colegio Alonso de Ercilla
- Colegio Carlos Condell De La Haza
- Colegio Coquimbito
- Colegio Darío Salas
- Colegio Islón
- Colegio El Romero
- Actualización y reelaboración de informes de resultados de Sistema de monitoreo de la convivencia escolar por establecimiento.
- Reunión Técnica HPV II con Coordinadora comunal HPV Srta María Paz Herrera.

## **3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS**

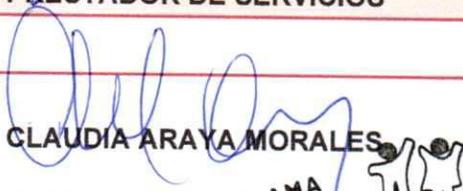
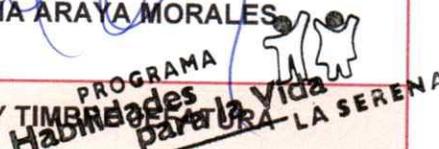
No se presentan

## **4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS**

Cabe señalar que las acciones y labores administrativas de planificación se realizó en conjunto con dupla de trabajo Daniela Cortés Díaz

**5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME**

MARZO	Andrea Fariás Yañez
MES QUE SE INFORMA	NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS

MARZO	CLAUDIA ARAYA MORALES
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	FIRMA Y TIMBRADO  

**6. TABLA DE CHECK LIST**

INDICADOR	REVISIÓN TECNICA
BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: AREA, CARGO, ESTABLECIMIENTO, MES Y AÑO	<input checked="" type="checkbox"/>
MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)	<input checked="" type="checkbox"/>
FIRMAS ORIGINALES EN BOLETA E INFORME, TANTO POR PRESTADOR COMO POR SUPERVISOR	<input checked="" type="checkbox"/>
EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME, COMO BITACORA, FOTOS, CORREOS, DOCUMENTOS, ETC.	<input checked="" type="checkbox"/>
COPIA CONTRATO	<input checked="" type="checkbox"/>

**Evidencias FEBRERO 2024:**