



## **INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.**

### **1. ANTECEDENTES**

<b>FECHA</b>	<b>MES DE MARZO DEL 2024</b>
<b>NOMBRE</b>	<b>Iliana Daniela Gómez Gómez</b>
<b>RUT</b>	
<b>UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO</b>	<b>Departamento de Educación</b>
<b>NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA</b>	<b>Programa Habilidades para la Vida Ciclo I</b>

#### **1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.**

**Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:**

ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE **DURACION TOTAL DEL CONTRATO.**

1. Promover el bienestar y desarrollo psicosocial en la comunidad educativa.
2. Detección de problemas psicosociales y conductas de riesgo.
3. Prevención de problemas psicosociales y conductas de riesgo.
4. Derivación, atención y seguimiento de niños con problemas de salud mental y/o psicosociales.
5. Elaboración y ejecución de talleres para padres, niños y niñas con riesgo psicosocial.
6. Desarrollo y seguimiento de la red de apoyo local al programa.
7. Evaluación y seguimiento de las acciones y los resultados.

#### **PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL**

<b>DESDE: 01-03-2024</b>	<b>HASTA: 28-03-2024</b>
<b>DÍA – MES – AÑO</b>	<b>DÍA – MES – AÑO</b>

## **2. INFORME DE AVANCE MENSUAL**

### **Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:**

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas.

**SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.**

1. Reunión con equipo de Gestión de los siguientes colegios: Colegio Altovalsol, Arturo Prat Chacón, Olímpico Deportivo, Caleta san Pedro, Carlos Condell de la Haza, Coquimbito, Algarrobito, Gabriel Gonzales Videla, Héroes de la Concepción, Japón, Javiera Carrera, José Manuel Balmaceda, José Miguel Carrera, Pedro Aguirre Cerda, Punta de Teatinos, Quebrada de Talca, Víctor Domingo Silva, Villa san Bartolomé, Alonso de Ercilla, Colonia de Alfalfares, Islón, Lambert, Las Rojas, Saturno, Romero y German Riesco.
2. Se realiza reunión semanal con equipo HPV I.
3. Revisión de Orientaciones Técnicas Equipo HPV I.
4. Calendarización de Talleres Preventivos en colegios: Héroes de la Concepción.
5. Trabajo administrativo.
6. Correcciones de Planificación anual.
7. Reunión de coordinación de acciones de derivación CAPSE, Universidad Santo Tomas.
8. Reunión con Unidad Comunal de bienestar, salud mental y gestión social Corporación Gabriel Gonzales Videla para activar proceso de derivación.
9. Visita a los establecimientos para entrega de material de difusión.
10. Capacitación por Unidad JUNAEB.
11. Creación de material Taller preventivo.
12. Visita a los colegios para cotejar listado de estudiantes y coordinar acciones.
11. Apoyo Técnico.



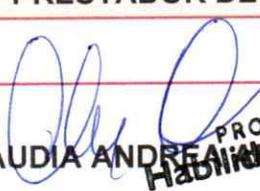
**3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES  
DESARROLLADAS**

No se evidencia dificultades.

**4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS**

No se evidencian Observaciones y/o Sugerencias

**5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME**

MARZO	ILIANA DANIELA GÓMEZ GÓMEZ
MES QUE SE INFORMA	NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS
MES EN CURSO	 CLAUDIA ANDREA  PROGRAMA Habilidades para la VIDA
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	FIRMA Y TIMBRE JEFATURA 