

I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	<b>INFORME MENSUAL DE GESTION CÓDIGO 201</b>
-------------------------------	--

Establecimiento	EQUIPO DE SALUD RURAL - POSTA ALGARROBITO
Nombre	Miriam Paola Camus Pereira
Profesión	Auxiliar de Servicios
Horas trabajadas	26 días trabajados (44 hrs. semanales)
Días permiso administrativo o vacaciones	0
Días licencia médica	4 días (04/03/2024 al 07/03/2024)
Periodo de informe (mes)	MARZO 2024

MONTO BOLETA	<b>501.131.-</b>
--------------	------------------

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01 -03- 2024	HASTA: 31 - 03- 2024
--------------------	---------------------	----------------------

<b>FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO</b>
--

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Aseo en dependencias de la Posta Algarrobito.
2	Mantenimiento del orden y limpieza de todos los box de la Posta.
3	Retiro de residuos y almacenados en Sala Reas
4	Aseo terminal en áreas clínicas.
5	Apoyar a la Tens y al resto del Equipo de acuerdo a las necesidades que sean requeridas.
6	Otras (especificar las acciones)


**Justificación (rellenar en caso de cobro atrasado, meses anteriores, si no poner no aplica)**

**NO APLICA**

---



---

 Timbre y Firma Director CESFAM	Firma prestador de servicios
<b>Nombre:</b> ANDREA ELIZABETH ALVAREZ ALVAREZ	<b>Nombre:</b> MIRIAM PAOLA CAMUS PEREIRA