

I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	INFORME MENSUAL DE GESTION CÓDIGO 201
-------------------------------	--

Establecimiento	Cesfam Las Compañías
Nombre	Marcela Valdés Sarmiento
Profesión	Administrativo
Horas trabajadas	44
Días permiso administrativo o vacaciones	1 (8 de marzo)
Días licencia médica	2 (11 y 12 de marzo)
Periodo de informe (mes)	Marzo

MONTO BOLETA	612.040
---------------------	----------------

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01 - 03- 2024	HASTA: 31 -03 - 2024
--------------------	----------------------	----------------------

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO
--

N°	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Dación de horas
2	Inscripción de usuarios
3	Rescate telefónico
4	Confirmación de citas
5	Actualización de datos
6	
7	
8	Otras (especificar las acciones)

Justificación (rellenar en caso de cobro atrasado, meses anteriores, si no poner no aplica)

No Aplica _____

 Timbre y Firma Director CESFAM Carolina Troncoso Ch. KINESIÓLOGA R.U.T: _____	Firma prestador de servicios _____ Nombre: Marcela Valdés Sarmiento
---	--