

I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	<b>INFORME MENSUAL DE GESTION CÓDIGO 201</b>
-------------------------------	--

Establecimiento	Cesfam Las Compañías
Nombre	Marcela Valdés Sarmiento
Profesión	Administrativo
Horas trabajadas	44
Días permiso administrativo o vacaciones	1 (8 de marzo)
Días licencia médica	2 (11 y 12 de marzo)
Periodo de informe (mes)	Marzo

<b>MONTO BOLETA</b>	<b>612.040</b>
---------------------	----------------

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01 - 03- 2024	HASTA: 31 -03 - 2024
--------------------	----------------------	----------------------

<b>FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO</b>
--

N o	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Dación de horas
2	Inscripción de usuarios
3	Rescate telefónico
4	Confirmación de citas
5	Actualización de datos
6	
7	
8	Otras (especificar las acciones)


**Justificación (rellenar en caso de cobro atrasado, meses anteriores, si no poner no aplica)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

No Aplica \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

 <p>Timbre y Firma Director CESFAM <b>Carolina Troncoso Ch.</b> KINESIÓLOGA R.U.T: _____</p>	<p>Firma prestador de servicios</p> <p>_____</p> <p><b>Nombre:</b> Marcela Valdés Sarmiento</p>
---	---