



**261. INFORME MENSUAL DE GESTION  
PROGRAMA DE URGENCIA SAR RAUL SILVA  
HENRIQUEZ**

Establecimiento	SAR RAUL SILVA HENRIQUEZ
Nombre Completo	LUCILA PAZ GODOY BERENGUELA.
Rut:	
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO
Horas trabajadas	74.
Días permiso administrativo o vacaciones	
Días licencia médica	
Fecha Informe	18 marzo 2024.

MONTO BOLETA	239.886.-
N° BOLETA	66

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
	21 DE FEBRERO 2024	20 MARZO 2024

**FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO**

N°	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Responsable y encargado efectuar y mantener el orden, la limpieza de la Unidad, como también de la desinfección de pisos, paredes, persianas, equipos: como camillas, chatas, patos, basureros, sanitarios etc.
2	Colaborar con el personal de salud en labores de contención, inmovilización de pacientes, cumple con actividades traslado de pacientes, tramitación de insumos.
3	Colaborar en otras labores encomendadas por jefatura de turno
4	Cumplir con las normas de IAAS en conjunto con el personal de turno clínico

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Médica)	Timbre y Firma Director CESFAM
Nombre: Lucila Paz Godoy Berenguela Rut:	Nombre: Rut:
Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre: Rut:	Nombre: Rut: