

## 257. INFORME MENSUAL DE GESTION PROGRAMA DE URGENCIA SAPU CARDENAL CARO

		CAI	RO	
Establecimiento		SAPU CARDENAL CARO		
Nombre Completo		Sandra riquelme muñoz		
Rut:		Sandra riqueime muno	OZ.	
Profesión		TENS		
Horas trabajadas		24		
Días permiso administrativo o vacaciones		24		
Días licencia médica	o vacaciones			
Fecha Informe		Marzo		
2 cond informe		T Marzo		
MONTO BOLETA	148840		Year of the second second	
Nº BOLETA	102			
PERIODO DE INFORME	DECDE	21 02 2024	HACTA 20 02 2024	
PERIODO DE INFORME	DESDE:	21 - 02- 2024	HASTA: 20 - 03- 2024	
FUNCIONES RE	ALIZADAS I	DURANTE EL PERIO	DO	
2 0110201120 122				
N° FUNCIONES SEGÚN	CONTRAT	O Y DE ACUERDO A	PROGRAMA	
			las, de acuerdo a las normas	
preestablecidas, por el profesional médico o profesio				
2 Cumplir con indicaciones Médicas y de Enfermería				
3 Atiende consultas de familiares de los pacientes a cargo.				
4 Colabora en procedimie				
5 Se responsabiliza y cola	bora en el cui	dado de los insumos y b	ienes del centro	
de salud.				
6 Controlar al paciente y consignar signos vitales y evaluar urgencia de necesidad de notificar				
al médico o profesional	de llamada se	gún protocolo de atencio	ón.	
7 Realizar aseo y confort d	lel paciente er	n caso de ser necesario		
8 Revisar y mantener cabin	na sanitaria de	el vehículo de emergenc	ia and Edu	
DECLARAMOS, que las ac en la ficha clínica de cada establecimiento de salud) e info bajo juramento y en consider información sensible de las pe cuidados en salud.	ormadas en el ación a la ob	Registro Estadístico Me oligación legal de un a das y que contribuye a	la trayectoria de continuida Mal (18)	
Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Jurídica)		Timbre y Firma D	CATALINA CASTILLO MIRANDA DIRECTORA CESFAM CARDENAL CARD	IA .
Nombre: Sandra riquelme muñoz		Nopphre: I LA SERENA		
Rut:		Rut:		
Timbre y Firma Coordinadora	Programa	Timbre y Firma Je	fe Dpto. de Salud	
Nombre:		Nombre:		
Rut:		Rut:		