

|  |                            |
|--|----------------------------|
| Nombre Completo                          | María José Contreras Egaña |
| Rut:                                     |                            |
| Profesión                                | TENS                       |
| Horas trabajadas                         | 6 horas                    |
| Establecimiento                          | SAPU CARDENAL CARO         |
| Días permiso administrativo o vacaciones | 0                          |
| Días licencia médica                     | 0                          |
| Fecha Informe                            | Febrero                    |


|              |           |
|--------------|-----------|
| MONTO BOLETA | \$34.590. |
| N° BOLETA    | 144       |

|                    |                       |                          |
|--------------------|-----------------------|--------------------------|
| PERIODO DE INFORME | DESDE: 21-enero- 2024 | HASTA: 20- febrero- 2024 |
|--------------------|-----------------------|--------------------------|

**FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO**

| N° | FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA   |
|----|--|
| 1  | Realizar todas aquellas acciones de salud que le sean solicitadas, de acuerdo a las normas preestablecidas, por el profesional médico o profesional no medico según sea el caso. |
| 2  | Cumplir con indicaciones Médicas y de Enfermería   |
| 3  | Atiende consultas de familiares de los pacientes a cargo.  |
| 4  | Colabora en procedimientos médicos y no médicos.   |
| 5  | Se responsabiliza y colabora en el cuidado de los insumos y bienes del centro de salud.  |
| 6  | Controlar al paciente y consignar signos vitales y evaluar urgencia de necesidad de notificar al médico o profesional de llamada según protocolo de atención.                    |
| 7  | Realizar aseo y confort del paciente en caso de ser necesario  |
| 8  | Revisar y mantener cabina sanitaria del vehículo de emergencia   |

**DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al Programa. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.**

|  |  |
|--|--|
| Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Jurídica) | <br>Timbre y Firma Director CESEAM |
| Nombre: María José Contreras Egaña<br>Rut:                                 | Nombre: Catalina Castillo<br>Rut:  |

|                                      |                                    |
|--------------------------------------|------------------------------------|
| Timbre y Firma Coordinadora Programa | Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud |
| Nombre:<br>Rut:                      | Nombre:<br>Rut:                    |