

I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	INFORME MENSUAL DE GESTION CÓDIGO 201
-------------------------------	--

Establecimiento	Departamento de salud recursos humanos
Nombre	Cecilia Andrea Valdés Cárcamo
Profesión	Trabajadora social (profesional de apoyo)
Horas trabajadas	44
Días permiso administrativo o vacaciones	0
Días licencia médica	0
Periodo de informe (mes)	Marzo

MONTO BOLETA	1.378.836
--------------	-----------

PERIODO DE INFORME	Desde 01-03-2024	Hasta 31-03-2024
--------------------	------------------	------------------

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO
--

N°	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Organización de drive de prestadores de servicios.
2	Selección de curriculum vitae, según indicaciones de la coordinadora de R.R. H.H.
3	Elaboración de protocolo para entrega de boletas de honorarios.
4	Coordinación y ejecución de entrevistas para postulantes a espacios laborales disponibles en la red.
5	Solicitud de documentos para formalizar prestaciones de servicio, posterior despacho a elaboración de orden de trabajo.
6	Apoyar el proceso de recepción y organización de boletas de honorarios de los establecimientos de la red.
7	Elaboración de consolidado de boletas de honorarios emitidas por prestadores de servicio.
8	Otras (especificar las acciones).

Timbre y firma coordinador	Firma prestador de servicios
Nombre: Macarena Vargas del Solar	Nombre: Cecilia Valdés Cárcamo



Macarena Vargas del Solar

Kinesióloga