

I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	INFORME MENSUAL DE GESTION CÓDIGO 201
-------------------------------	--

Establecimiento	Cesfam Las Compañías
Nombre	Jenny Alvarez Ramirez
Profesión	Auxiliar de Servicio
Horas trabajadas	44
Días permiso administrativo o vacaciones	
Días licencia médica	
Periodo de informe (mes)	Marzo

MONTO BOLETA	578.228
--------------	----------------

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01 - 03- 2024	HASTA: 31 -03 - 2024
--------------------	----------------------	----------------------

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO
--

N°	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Aseo en dependencias del establecimiento.
2	Mantenimiento del orden y limpieza.
3	Retiro de residuos según categoría.
4	Aseo terminal en áreas clínicas.
5	
6	
7	
8	Otras (especificar las acciones)

<p>Justificación (rellenar en caso de cobro atrasado, meses anteriores, si no poner no aplica)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">No Aplica</p> <p>_____</p>

<p>Timbre y Firma Director CESFAM</p> <p style="text-align: center;"><i>Carolina Troncoso Ch.</i> KINESIÓLOGA</p>	<p>Firma presta</p>
<p>Nombre:</p>	<p>Nombre: Jenny Alvarez Ramirez</p>

