

I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	<b>INFORME MENSUAL DE GESTION CÓDIGO 201</b>
-------------------------------	--

Establecimiento	Cesfam Las Compañías
Nombre	Jenny Alvarez Ramirez
Profesión	Auxiliar de Servicio
Horas trabajadas	44
Días permiso administrativo o vacaciones	
Días licencia médica	
Periodo de informe (mes)	Marzo

MONTO BOLETA	<b>578.228</b>
--------------	----------------

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01 - 03- 2024	HASTA: 31 -03 - 2024
--------------------	----------------------	----------------------

<b>FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO</b>
--

N°	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Aseo en dependencias del establecimiento.
2	Mantenimiento del orden y limpieza.
3	Retiro de residuos según categoría.
4	Aseo terminal en áreas clínicas.
5	
6	
7	
8	Otras (especificar las acciones)

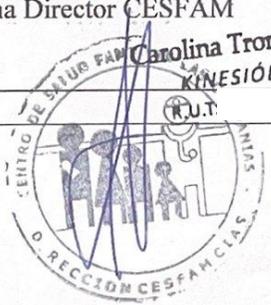
**Justificación (rellenar en caso de cobro atrasado, meses anteriores, si no poner no aplica)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

No Aplica \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Timbre y Firma Director CESFAM	Firma presta
	
Nombre: <b>Carolina Troncoso Ch.</b> KINESIÓLOGA	Nombre: <b>Jenny Alvarez Ramirez</b>