

I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	INFORME MENSUAL DE GESTION CÓDIGO 201
-------------------------------	--

Establecimiento	EDIFICIO COMUNAL
Nombre	CLAUDIA ANTEQUERA VARGAS
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO
Horas trabajadas	44 HORAS
Días permiso administrativo o vacaciones	N/A
Días licencia médica	N/A
Periodo de informe (mes)	MARZO 2024

MONTO BOLETA	498.722
--------------	---------

PERIODO DE INFORME	DESDE:01 MARZO 2024	HASTA:31 MARZO 2024
--------------------	---------------------	---------------------

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO
--

N°	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Aseo en dependencias del establecimiento.
2	Mantenimiento del orden y limpieza.
3	Retiro de residuos según categoría.
4	Aseo terminal en áreas clínicas.
5	Otras (Especificar las acciones)

Justificación (rellenar en caso de cobro atrasado, meses anteriores, si no poner no aplica)
--

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Jurídica)	Timbre y Firma Coordinador Edificio Comunal
Nombre: <u>CLAUDIA ANTEQUERA VARGAS</u> Rut: _____	Nombre: <u>Felipe VAILLANES VARELA</u> Rut: _____



Timbre y Firma Coordinador Depto de Salud	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre: Rut:	Nombre: Rut: