

| | |
|-------------------------------|--------------------------------------------------|
| I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA | INFORME MENSUAL DE GESTION CÓDIGO 201 |
|-------------------------------|--------------------------------------------------|

| | |
|------------------------------------------|----------------------------------|
| Establecimiento | CESFAM PAC |
| Nombre | IVANNIA ALEJANDRA PÉREZ CLAVERÍA |
| Profesión | ADMINISTRATIVA |
| Horas trabajadas | 44 |
| Días permiso administrativo o vacaciones | |
| Días licencia médica | |
| Periodo de informe (mes) | 01 AL 31 MARZO |

| | |
|--------------|------------|
| MONTO BOLETA | \$ 655.758 |
|--------------|------------|

| | | |
|--------------------|----------------------|----------------------|
| PERIODO DE INFORME | DESDE: 01 MARZO 2024 | HASTA: 31 MARZO 2024 |
|--------------------|----------------------|----------------------|

| |
|------------------------------------------------|
| FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO |
|------------------------------------------------|

| N° | FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Dación de horas |
| 2 | Inscripción de usuarios |
| 3 | Rescate telefónico |
| 4 | Confirmación de citas |
| 5 | Actualización de datos |
| 6 | |
| 7 | |
| 8 | Otras (especificar las acciones) DIGITADORA GES-ATENCIÓN DE USUARIOS-RESCATE DOMICILIARIO-AGENDAMIENTO PARA PROGRAMA DE RESOLUTIVIDAD. |

| | |
|----------------------------------|---------|
| Timbre y Firma Director CESFAM | Firma p |
| Nombre: LIZETTE LEDEZMA GALLARDO | Nombre |



| |
|----|
| |
| ÍA |