



260. INFORME MENSUAL DE GESTION PROGRAMA DE URGENCIA SAPU JUAN PABLO II


Establecimiento	SAPU JUAN PABLO II
Nombre Completo	LUISA MACARENA TABILO ANGEL
Rut:	
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO
Horas trabajadas	53 HRS
Días permiso administrativo o vacaciones	
Días licencia médica	
Fecha Informe	18/03/2024

MONTO BOLETA	\$173.191
Nº BOLETA	Nº40

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
	21/02/2024	20/03/2024

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Responsable y encargado efectuar y mantener el orden, la limpieza de la Unidad, como también de la desinfección de pisos, paredes, persianas, equipos: como camillas, chatas, patos, basureros, sanitarios etc.
2	Colaborar con el personal de salud en labores de contención, inmovilización de pacientes, cumple con actividades traslado de pacientes, tramitación de insumos.
3	Colaborar en otras labores encomendadas por jefatura de turno
4	Cumplir con las normas de IAAS en conjunto con el personal de turno clínico

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Jurídica)	Timbre y Firma Director CESFAM 
Nombre: LUISA TABILO ANGEL Rut:	Nombre: CAROLINA PEREZ PALMA Rut:

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre: Rut:	Nombre: Rut:

TURNOS SAPU /MES: MARZO 2024

LUNES-VIERNES DIA		LUNES-VIERNES NOCHE		SAB. DOM. FESTIVO DIA		SAB.DOM.FESTIVO NOCHE	
DIA/MES	HORAS	DIA/MES	HORAS	DIA/MES	HORAS	DIA/MES	HORAS
06/03	7 ✓			25/02	16 ✓		
11/03	7 ✓			17/03	16 ✓		
19/03	7 ✓						

**PRESTADOR: LUISA
 TABILO ANGEL
 FIRMA :** _____

