

**INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A
HONORARIOS.**

1. ANTECEDENTES

FECHA	MES DE MARZO DEL 2024
NOMBRE	JONATAN ENRIQUE TORO ROJAS
RUT	
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	COLEGIO SATURNO
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA	NOCHERO

1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

<p align="center">Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:</p> <p align="center">ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACION TOTAL DEL CONTRATO.</p>
<p>Realizar rondas nocturnas por el establecimiento. Completar bitácora diaria. Mantener buena comunicación con Dirección o Inspectoría. Apoyar con el regadío del interior del colegio. Llevar registro de asistencia al día.</p>

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL	
DESDE: 01/03/2024	HASTA: 31/03/2024
DÍA – MES – AÑO	DÍA – MES – AÑO
(Primer día del mes)	(Último día del mes)

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas.

SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.

Limpieza entorno.
Rondas nocturnas.
Apoyo limpieza de dependencias de uso.
Registro de asistencia y bitácora.

3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS

No existen.

4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME

Marzo	JONATAN ENRIQUE TORO ROJAS
MES QUE SE INFORMA	NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS

Marzo	 Lorena Jofré Pomareda
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	FIRMA Y TITULO JEFATURA

6. TABLA DE CHECK LIST

INDICADOR	REVISIÓN TECNICA
BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: AREA, CARGO, ESTABLECIMIENTO, MES Y AÑO	
MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)	
FIRMAS ORIGINALES EN BOLETA E INFORME, TANTO POR PRESTADOR COMO POR SUPERVISOR	
EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME, COMO BITACORA, FOTOS, CORREOS, DOCUMENTOS, ETC.	
COPIA CONTRATO	