

## **INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.**

### **1. ANTECEDENTES**

<b>FECHA</b>	<b>MES DE MARZO DEL 2024</b>
<b>NOMBRE</b>	<b>JONATAN ENRIQUE TORO ROJAS</b>
<b>RUT</b>	
<b>UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO</b>	<b>COLEGIO SATURNO</b>
<b>NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA</b>	<b>NOCHERO</b>

#### **1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.**

**Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:**

**ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACION TOTAL DEL CONTRATO.**

Realizar rondas nocturnas por el establecimiento.  
Completar bitácora diaria.  
Mantener buena comunicación con Dirección o Inspectoría.  
Apoyar con el regadío del interior del colegio.  
Llevar registro de asistencia al día.

#### **PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL**

<b>DESDE: 01/03/2024</b> <b>DÍA – MES – AÑO</b> (Primer día del mes)	<b>HASTA: 31/03/2024</b> <b>DÍA – MES – AÑO</b> (Último día del mes)
--	--

## **2. INFORME DE AVANCE MENSUAL**

**Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:**

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas.

**SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.**

Limpieza entorno.  
Rondas nocturnas.  
Apoyo limpieza de dependencias de uso.  
Registro de asistencia y bitácora.

## **3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS**

No existen.

## **4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS**

**5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME**

Marzo	JONATAN ENRIQUE TORO ROJAS
<b>MES QUE SE INFORMA</b>	<b>NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS</b>

Marzo	 Lorena Jofré Pomareda
<b>CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO</b>	<b>FIRMA Y TITULO JEFATURA</b>

**6. TABLA DE CHECK LIST**

INDICADOR	REVISIÓN TECNICA
BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: AREA, CARGO, ESTABLECIMIENTO, MES Y AÑO	
MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)	
FIRMAS ORIGINALES EN BOLETA E INFORME, TANTO POR PRESTADOR COMO POR SUPERVISOR	
EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME, COMO BITACORA, FOTOS, CORREOS, DOCUMENTOS, ETC.	
COPIA CONTRATO	