



**INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A
HONORARIOS.**

1. ANTECEDENTES

FECHA	MES DE <u>MARZO</u> DEL 2024
NOMBRE	<u>Bernardo Comilo Ducret Vergara</u>
RUT	
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	<u>colegio Carlos Condell de la Haza</u>
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA	<u>Noche ro</u>

1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:

ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACION TOTAL DEL CONTRATO.

Noche ro (guardia de Seguridad)

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL	
DESDE: <u>01 - 03 - 2024</u>	HASTA: <u>30 - 03 - 2024</u>
DÍA - MES - AÑO (Primer día del mes)	DÍA - MES - AÑO (Último día del mes)



[Handwritten signature]

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas.

SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.

INGRESO 22hrs. ensendido de luces,
cancho, extelior e interior, Revisión
solas, preluider, estacionamiento, Rondas
durante la noche, sobretodo preluider
07hrs, se apagan luces y revisión
preluider sector ordenado y limpio.



3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS

Mas luces en preluider, poca visión
y porton del mismo, camaras en mal estado

4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

Terminar alambre para sector preluider y
estacionamiento, ojo de camara y luces en el
mismo sector. dejar bien ventilados
de preluider.



5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME

MES EN CURSO	<p><i>Bernardo Camilo Ducet Vezgava</i></p> <p>NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS</p>
MES QUE SE INFORMA	

MES EN CURSO	<p><i>Renán Quevedo</i></p> <p>NOMBRE, FIRMA Y TIMBRE DE JEFATURA</p>
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	<p><i>R.S.</i></p> <p>FIRMA Y TIMBRE DE JEFATURA</p> 

6. TABLA DE CHECK LIST

INDICADOR	REVISIÓN TECNICA
BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: AREA, CARGO, ESTABLECIMIENTO, MES Y AÑO	
MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)	
FIRMAS ORIGINALES EN BOLETA E INFORME, TANTO POR PRESTADOR COMO POR SUPERVISOR	
EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME, COMO BITACORA, FOTOS, CORREOS, DOCUMENTOS, ETC.	
COPIA CONTRATO	