

I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	INFORME MENSUAL DE GESTION CÓDIGO 201
-------------------------------	--

Establecimiento	SAR CARDENAL RAUL SILVA HENRIQUEZ
Nombre	CARLA CAMPILAY SANTANDER
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO
Horas trabajadas	44 HORAS
Días permiso administrativo o vacaciones	-
Días licencia médica	-
Periodo de informe (mes)	MARZO

MONTO BOLETA	\$578.228.-
--------------	-------------

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01 - 03 - 2024	HASTA: 31 - 03 - 2024
--------------------	-----------------------	-----------------------

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO
--

N°	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Aseo en dependencias del establecimiento.
2	Mantenimiento del orden y limpieza.
3	Retiro de residuos según categoría.
4	Aseo terminal en áreas clínicas.
5	
6	
7	
8	Otras (especificar las acciones)

Justificación (rellenar en caso de cobro atrasado, meses anteriores, si no poner no aplica)

NO APLICA

Timbre y Firma Director 	Firma prestatador de servicios
Nombre:	Nombre: CARLA CAMPILAY SANTANDER