

I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	INFORME MENSUAL DE GESTION CÓDIGO 201
-------------------------------	--

Establecimiento	CESFAM RAÚL SILVA HENRIQUEZ
Nombre	CARMEN GLORIA MANRÍQUEZ GUERRERO
Profesión	ADMINISTRATIVA
Horas trabajadas	44 HORAS SEMANALES
Días permiso administrativo o vacaciones	0.-
Días licencia médica	0.-
Periodo de informe (mes)	MARZO

MONTO BOLETA	655.758
--------------	---------


PERIODO DE INFORME	01/03/2024	31/03/2024
--------------------	------------	------------

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO
--

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	ADMINISTRATIVA PROGRAMA PADDS
2	AGENDAMIENTO USUARIOS PROGRAMA "KEN"
3	AGENDAMIENTO USUARIOS PROGRAMA "MAS"
4	AGENDAMIENTO PROGRAMA "ACOMPAÑAMIENTO"
5	CAMBIO DE USUARIOS POR AUSENCIA DE PROFESIONALES.
6	
7	
8	

Justificación (rellenar en caso de cobro atrasado, meses anteriores, si no poner no aplica)

_____ **NO APLICA**

Timbre y Firma Director CESFAM	Firma pr
Nombre: 	Nombre: <i>Carmen Gloria Manríquez G.</i>