

**256. INFORME MENSUAL DE GESTION  
PROGRAMA DE URGENCIA SAPU PEDRO  
AGUIRRE CERDA**

Establecimiento	SAPU PEDRO AGUIRRE CERDA
Nombre Completo	Carol Roxanna Díaz Araya
Rut:	
Profesión	ADMINISTRATIVO
Horas trabajadas	53.5
Días permiso administrativo o vacaciones	0
Días licencia médica	0
Fecha Informe	Marzo 2024

MONTO BOLETA	\$289.450
Nº DE BOLETA	165

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
	21.febrero.2024	20.marzo.2024

**FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO**

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Es responsable de coordinar y apoyar las labores administrativas con el fin de mantener el buen funcionamiento de la Unidad.
2	Verificar la certificación de la previsión del paciente para determinar, si corresponde, el cobro por las prestaciones (ISAPRES, particulares)
3	Recibir ingresos propios por concepto de prestaciones médicas a pacientes beneficiarios y no beneficiarios del sistema de salud.
4	Realizar boletas por recepción de dinero por atenciones de pacientes Isapres, además de efectuar rendiciones diarias por dineros percibidos.
5	Tomar datos personales e ingresar al sistema computacional para confección o modificaciones en clínico electrónico
6	Entrega de información, en coordinación con médico jefe de turno y personal de enfermería

**DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica** de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al Programa. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Timbre y Firma del prestador de servicios (P. N.º)	Timbre y Firma Director CESTAM
	 <p>Lizette Ledezma Gallardo PEDRO AGUIRRE CERDA ENFERMERA LA SERENA</p>
Nombre: <b>Carol Roxanna Díaz Araya</b> Rut:	Nombre: <b>Lizette Ledezma Gallardo</b> Rut:

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre: <b>Daniela Bastías González</b> Rut:	Nombre: Rut: