

**INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A  
HONORARIOS.**

**1. ANTECEDENTES**

<b>FECHA</b>	MES DE <u>    </u> MARZO <u>    </u> DEL 2024
<b>NOMBRE</b>	VALENTIN JASIEL FLORES MERINO
<b>RUT</b>	
<b>UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO</b>	COLEGIO JOSÉ MANUEL BALMACEDA
<b>NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA</b>	GUARDIA DE SEGURIDAD

**1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.**

**Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:**

**ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACION TOTAL DEL CONTRATO.**

- ✓ **Verifica condiciones de seguridad en las dependencias del Colegio José Manuel Balmaceda, Inspeccionando oficinas, salas, puertas y ventanas, Condiciones adecuadas de iluminación de recintos y dependencias entre otros.**
- ✓ **Efectúa rondas en el recinto de la institución cubriendo las áreas asignadas para prevenir y detectar robos, incendios, mal uso de equipos o instalaciones en general.**
- ✓ **Controla e informa a su jefatura sobre anomalías o acontecimientos ocurridos en el plantel educacional.**
- ✓ **Reporte escrito de ronda diaria.**
- ✓ **Realiza control de identidad RUT de personas que ingresan al plantel educacional según procedimiento establecido.**

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL	
DESDE: <u>01-03-2024</u>	HASTA: <u>31-03-2024</u>
DÍA – MES – AÑO (Primer día del mes)	DÍA – MES – AÑO (Último día del mes)

## 2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

**Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:**

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas.

**SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.**

- **Se junta bitácora del servicio realizado durante el período designado.**



**3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS**

Sin dificultad

**4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS**

Sin observaciones ni sugerencias.

**5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME**

MARZO 2024	VALENTIN JASIEL FLORES MERINO
MES QUE SE INFORMA	

MARZO	
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	FIRMA Y TIMBRE JEFATURA



## 6. TABLA DE CHECK LIST

INDICADOR	REVISIÓN TÉCNICA
BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: AREA, CARGO, ESTABLECIMIENTO, MES Y AÑO	✓
MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)	✓
FIRMAS ORIGINALES EN BOLETA E INFORME, TANTO POR PRESTADOR COMO POR SUPERVISOR	✓
EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME, COMO BITACORA, FOTOS, CORREOS, DOCUMENTOS, ETC.	✓
COPIA CONTRATO	✓