

**261. INFORME MENSUAL DE GESTION
PROGRAMA DE URGENCIA SAR RAUL SILVA
HENRIQUEZ**

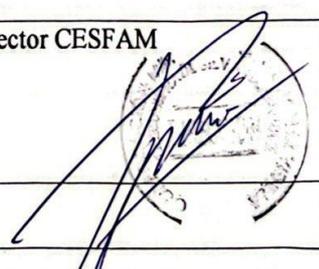
Establecimiento	SAR RAUL SILVA HENRIQUEZ
Nombre Completo	VERONICA ISABEL MONTENEGRO DIAZ
Rut:	
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO
Horas trabajadas	74
Días permiso administrativo o vacaciones	0
Días licencia médica	0
Fecha Informe	18-03-2024

MONTO BOLETA	\$236.590
Nº BOLETA	89

PERIODO DE INFORME	DESDE: 21-02-2024	HASTA: 20-03-2024

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Responsable y encargado efectuar y mantener el orden, la limpieza de la Unidad, como también de la desinfección de pisos, paredes, persianas, equipos: como camillas, chatas, patos, basureros, sanitarios etc.
2	Colaborar con el personal de salud en labores de contención, inmovilización de pacientes, cumple con actividades traslado de pacientes, tramitación de insumos.
3	Colaborar en otras labores encomendadas por jefatura de turno
4	Cumplir con las normas de IAAS en conjunto con el personal de turno clínico

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Jurídica)	Timbre y Firma Director CESFAM 
Nombre: Verónica Isabel Montenegro Díaz Rut:	Nombre: Rut:
Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre: Rut:	Nombre: Rut: