



**257. INFORME MENSUAL DE GESTIÓN
PROGRAMA DE URGENCIA SAPU CARDENAL
CARO**

Establecimiento	SAPU CARDENAL CARO
Nombre Completo	PAOLA SOLANO VERA
Rut:	
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO
Horas trabajadas	76.5
Días permiso administrativo o vacaciones	11 VACACIONES
Días licencia médica	
Fecha Informe	18-MARZO-2024

MONTO BOLETA	244.343
Nº BOLETA	134

PERIODO DE INFORME	DESDE: 21-02-2024	HASTA : 20-03-2024
--------------------	-------------------	--------------------

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Responsable y encargado efectuar y mantener el orden, la limpieza de la Unidad, como también de la desinfección de pisos, paredes, persianas, equipos: como camillas, chatas, patos, basureros, sanitarios etc.
2	Colaborar con el personal de salud en labores de contención, inmovilización de pacientes, cumple con actividades traslado de pacientes, tramitación de insumos.
3	Colaborar en otras labores encomendadas por jefatura de turno
4	Cumplir con las normas de IAAS en conjunto con el personal de turno clínico

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Jurídica) /	Timbre y Firma Director CESFAM 
Nombre: PAOLA SOLANO VERA Rut:	Nombre: CATALINA CASTILLO Rut:



Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre: Rut:	Nombre: Rut: